

Утвержден
Приказом Генерального директора
ООО «ИНТЭК-Брокер»
№ _____ от «09» мая 2019 г.

Действует с «09» мая 2019 г.



Мещин А.Н.

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ООО «ИНТЭК-Брокер»
УСЛУГ НА ТОВАРНЫХ РЫНКАХ**

Редакция №1

**г. Санкт-Петербург
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1.2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА.....	6
1.3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ.....	7
1.4. УСЛУГИ КОМПАНИИ В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА	7
1.5. ТОВАРНЫЕ РЫНКИ.....	8
1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	8
2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ	11
2.1. ОТКРЫТИЕ СЧЕТА КЛИЕНТУ	11
2.2. СЧЕТА КЛИЕНТА	12
2.3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА КЛИЕНТА.....	13
2.4. РЕГИСТРАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ КЛИЕНТА	13
2.5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СЧЕТА КЛИЕНТА	13
3. ДОКУМЕНТООБОРОТ И СПОСОБЫ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ.....	14
3.1. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ И БЛАНКИ.....	14
3.2. СООБЩЕНИЯ.....	14
3.3. ПОРУЧЕНИЯ.....	15
3.4. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ ПОСРЕДСТВОМ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ.....	17
3.5. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ ПОСРЕДСТВОМ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ	18
3.6. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ.....	20
4. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	21
4.1. ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА УЧЕТНЫЙ СЧЕТ КЛИЕНТА	21
4.2. ОТЗЫВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КЛИЕНТА.....	22
4.3. ДЕЙСТВИЯ С ТОВАРОМ.....	23
5. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	24
5.1. ОБЩАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВОЙ СДЕЛКИ	24
5.2. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	24
5.3. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ТОВАРА	25
5.4. ПОРУЧЕНИЕ КЛИЕНТА НА СДЕЛКУ.....	25
5.5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЯ НА СДЕЛКУ	27
5.6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СДЕЛОК	29
5.7. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ НА СДЕЛКУ КОМПАНИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ПОВЕРЕННОГО	29
6. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В ИНТЕРЕСАХ КЛИЕНТА ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ХРАНЕНИЮ И ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРА.....	30
7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ.....	34
8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМПАНИИ.....	36
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	37
10. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	37
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	38
12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	40
13. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	40
14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	41
15. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА.....	42
16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	43
17. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.....	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Для целей настоящего Регламента нижеприводимые термины используются в следующих значениях, если из контекста не следует иное.

Регламент – настоящий Регламент оказания ООО «ИНТЭК-Брокер» услуг на товарных рынках со всеми приложениями и дополнениями к нему.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЭК-Брокер» (ООО «ИНТЭК-Брокер»).

WEB-сервер - совокупность компьютерных программно-технических средств, обеспечивающих WEB-представительство Компании в глобальной компьютерной сети Интернет.

WEB-сайт Компании - представляемая в глобальной компьютерной сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных визуально воспринимаемых информационных страниц и элементов управления доступом к программно-информационным средствам WEB-сервера Компании. На WEB-сайте Компания размещает информацию, в том числе об услугах Компании на товарных рынках, информацию о любых изменениях по тексту настоящего Регламента, раскрытие которой предусмотрено настоящим Регламентом. Постоянный адрес WEB-сайта Компании в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.intek-broker.ru/>.

Клиент – любое юридическое лицо, предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ), резидент или нерезидент РФ, присоединившееся к настоящему Регламенту в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента.

Поручитель - любое юридическое лицо, предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ) или физическое лицо, резидент или нерезидент РФ, принявший на себя солидарное обязательство отвечать перед Компанией за исполнение Клиентом принятых на себя денежных обязательств. Поручитель присоединяется к настоящему Регламенту путем подписания Договора поручительства (Приложение № 01-1).

Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) - Договор присоединения к настоящему Регламенту в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента, составленный по форме Приложений № 1, к настоящему Регламенту.

Уполномоченное Лицо означает:

(i) применительно к Клиенту - любое лицо, наделенное Клиентом полномочиями представлять его интересы и/или действовать от его имени в целях совершения любых действий, направленных на осуществление прав и обязанностей Клиента по настоящему Регламенту, в течение срока, ограниченного доверенностью или уставом юридического лица (Клиента) и приказом о назначении единоличного исполнительного органа, или иным юридически значимым документом. Компания без какой-либо дополнительной проверки вправе полагаться на действительность полномочий представителей Клиента, удостоверенных доверенностью, или приказом о назначении единоличного исполнительного органа и уставом юридического лица (Клиента), или иным юридически значимым документом.

(ii) применительно к Компании - любой сотрудник Компании, обладающий в силу своего служебного положения полномочиями на представление интересов и/или на совершение действий, направленных на осуществление прав и обязанностей Компании по настоящему Регламенту и Договору об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), а также лицо, которому Компанией специально предоставлены такие полномочия на основании доверенности. Список уполномоченных лиц Компании указывается на WEB-сайте Компании в глобальной компьютерной сети Интернет.

Активы – денежные средства и/или товары.

Торговая площадка - организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

Внебиржевой рынок – неорганизованный рынок товаров.

Товары - любые товары, свободное обращение которых не запрещено в соответствии с федеральными и местными нормативными актами Российской Федерации (при исполнении

обязательств по договору на Торговой площадке - товары, допущенные в установленном порядке к обращению на Торговой площадке).

Учетный счет Клиента – специальный счет (совокупность счетов и/или учетных портфелей), открываемый Компанией как брокером в системах внутреннего учета Компании каждому Клиенту с присвоением индивидуального кода Клиента для ведения учета активов Клиента, передаваемых Клиентом Компании в соответствии с настоящим Регламентом, а также операций и сделок, совершенных Компанией за счет и в интересах Клиента. Учетный счет Клиента открывается и ведется Компанией в соответствии с правилами нормативно-правовых актов, и не является банковским счетом по смыслу Гражданского Кодекса РФ.

Торговые системы (ТС) – биржи и иные организованные рынки товаров, заключение сделок на которых производится по строго определенным процедурам, установленным в Правилах ТС, а исполнение обязательств по сделкам гарантировано независимыми от участников сделок системами поставки и платежа. Для целей настоящего Регламента в понятие ТС включаются также клиринговые, расчетные системы, системы электронного документооборота, обеспечивающие исполнение обязательств по сделкам в ТС, а правила и процедуры таких клиринговых и расчетных систем понимаются как неотъемлемая часть Правил ТС.

Правила ТС – любые правила, регламенты, инструкции, нормативные документы, спецификации или требования, утвержденные ТС и обязательные для исполнения всеми участниками ТС. Все операции в интересах Клиента, совершаемые в соответствии с настоящим Регламентом в ТС, осуществляются в соответствии с Правилами ТС, регламентирующими порядок проведения таких операций.

Торговая сессия – период времени, в течение которого в ТС в соответствии с Правилами ТС могут проводиться торги и заключаться сделки с товарами. Если иное не оговорено особо в настоящем Регламенте, под торговой сессией понимается только период основной торговой сессии, т.е. период времени в течение которого сделки в ТС заключаются по общим правилам. Период времени, в течение которого сделки в ТС заключаются по особым правилам (периоды открытия и закрытия торгов, торговля неполными лотами и др.), которые могут устанавливаться Правилами ТС, не включаются в период Торговой сессии, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом.

День Т – дата получения Компанией Поручений Клиента на совершение торговых и/или неторговых операций.

Торговый день – день, в течение которого на указанной в Поручении Клиента Торговой площадке совершаются сделки купли-продажи товара.

Отчетный период - период с первого дня отчетного месяца по последний день отчетного месяца, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом.

Поручение Клиента (Приложение № 11-1 к настоящему Регламенту) - устное (но затем в обязательном порядке подтвержденное письменно или по факсимильной связи) или письменное твердое предложение Клиента купить или продать товар (Приложение № 11-1 к настоящему Регламенту) на определенных в Поручении Клиента условиях. Если в Поручении Клиента не оговорены иные условия, действуют положения настоящего Регламента. Письменное подтверждение должно быть направлено Клиентом Компании не позднее окончания торговой сессии даты подачи устного Поручения, если иное не определено в Регламенте.

Поручение Клиента на отзыв денежных средств (Приложение № 11-2 к настоящему Регламенту) - письменное распоряжение Клиента отозвать его денежные средства на определенных в Поручении условиях.

Поручение Клиента на транспортировку товара (Приложение № 11-3 к настоящему Регламенту) - письменное распоряжение Клиента транспортировать/отозвать его товар на определенных в Поручении Клиента условиях.

Существенные Условия Поручения Клиента означают в отношении каждого Поручения Клиента указания о:

- наименовании / имени Клиента и о коде Клиента;
- виде операции (покупка / продажа, иной вид сделки);
- наименовании товара;
- требованиях к качеству;
- количестве товара;
- цене приобретаемого/отчуждаемого товара без учета вознаграждения Компании (или однозначном условии ее определения);

- торговой площадке, через которую должно быть исполнено Поручение Клиента;
- условия оплаты;
- сроке действия Поручения Клиента.

Неторговые операции – юридические действия, отличные от торговых операций, определяемые и совершаемые Компанией в интересах и за счет Клиента в соответствии с настоящим Регламентом.

Торговые операции – сделки купли-продажи товаров, заключенные Компанией в интересах и за счет Клиента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Сделка РЕПО – заключенная Компанией от своего имени, за счет и в интересах Клиента сделка купли-продажи товара, состоящая из двух частей, первая из которых направлена на продажу (покупку) в интересах Клиента товара (Первая часть сделки РЕПО), а вторая – на последующую обратную покупку (продажу) в интересах Клиента того же товара, и в том же количестве (вторая часть сделки РЕПО) через определенный договором купли-продажи товара срок по цене, установленной этим договором при заключении первой части такой сделки. Срок между датами исполнения первой и второй частей РЕПО не должен превышать один год. Дата исполнения обязательств по второй части РЕПО может быть изменена как в сторону сокращения срока РЕПО, так и в сторону его увеличения (продлонгация договора), при условии надлежащего оформления таких изменений в условиях сделки, а также с учетом того, что окончательный срок между исполнением первой и второй частей РЕПО не должен превышать один год. Для операции РЕПО, первая и вторая части которой исполняются в один день, срок РЕПО следует считать равным одному дню.

Гарантийные активы – денежные средства и товары, которые могут быть приняты Компанией в соответствии с настоящим Регламентом в качестве обеспечения обязательств Клиента, возникающих при совершении сделок с товаром.

Подтверждение сделки – подтверждение Компанией стороне по сделке (Контрагенту) факта совершения сделки с товаром в интересах и за счет Клиента.

Урегулирование сделки – процедура исполнения обязательств по заключенной сделке, которая включает в себя прием и поставку актива, оплату приобретенного актива и/или прием оплаты за проданный актив, а также оплату необходимых расходов (вознаграждение Компании как брокера, комиссия ТС, расходы на оплату услуг третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделки). Дата урегулирования определяется как «Т+n» (дней), где «n» - число дней между датой получения Компанией Поручения Клиента на совершение сделки и датой урегулирования сделки.

Позиция Клиента – совокупность денежных средств и товаров Клиента, за счет которых в текущий момент может быть произведено урегулирование сделок в ТС или на внебиржевом рынке (Текущая позиция).

Плановая позиция Клиента – позиция Клиента с учетом всех «активных» - принятых, но не исполненных Компанией, Поручений Клиента.

Свободная позиция Клиента – позиция Клиента, уменьшенная на величину всех «активных» - принятых, но не исполненных Компанией, Поручений Клиента.

Режим совершения сделок с полным покрытием – режим совершения сделок с полным покрытием означает, что Компания принимает и исполняет Поручения Клиента на совершение сделки только при условии предварительного наличия на Клиентском счете денежных средств и товаров в объеме и количестве, необходимых для осуществления расчетов по сделке.

Режим совершения необеспеченных сделок – режим совершения необеспеченных сделок означает, что Поручения Клиента на сделку, а также на действия с товаром в рамках «Условий осуществления операций по переводу (транспортировке) хранению и отгрузке товаров» ООО «ИНТЭК-Брокер» принимаются и исполняются при условии недостаточности денежных средств у Клиента на оплату сделок, совершенных в интересах Клиента в соответствии с «Условиями совершения необеспеченных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на товарном рынке» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту).

«Необеспеченный» режим совершения сделок – режим совершения необеспеченных сделок.

Код Клиента – номер учетного счета Клиента, который присваивается Компанией Клиенту и сообщается в Извещении об открытии учетного счета Клиента (Приложения № 7, к настоящему Регламенту) являются обязательными реквизитами Поручения Клиента.

Аутентификация – установление Компанией принадлежности данных конкретному Клиенту при взаимодействии Клиента и Компании через Интернет с использованием информационно-торговой системы и/или посредством иных способов дистанционного взаимодействия Сторон.

Договорной отдел Компании – отдельное подразделение Компании, осуществляющее документооборот, связанный с обслуживанием клиентов.

Телефон: +7 (812) 985-94-62 (многоканальный);

Факс: +7 (812) 985-94-62;

Адрес электронной почты: info@intek-broker.ru.

Любые иные термины, значение которых не определено в пункте 1.1. или далее по тексту настоящего Регламента и в Приложениях к нему, используются в значении, которое придается им законом или иными правовыми актами РФ, включая, но, не ограничиваясь законами и иными правовыми актами, а при отсутствии в указанных актах определений таких терминов – в значении, придаваемом таким терминам в практике работы российских участников товарного рынка.

1.2. Статус Регламента

1.2.1. Настоящий «Регламент оказания ООО «ИНТЭК-Брокер» услуг на товарных рынках» (далее по тексту Регламент) разработан ООО «ИНТЭК-Брокер» в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации (далее по тексту – «РФ»), правил и стандартов организаций, регулирующих деятельность на товарных рынках, правил торговли торговых площадок, а также в соответствии с обычаями делового оборота.

1.2.2. Настоящий Регламент является основным документом, определяющим взаимоотношения ООО «ИНТЭК-Брокер» и лиц, заключивших Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), иные, заключенные в его развитие договоры и соглашения, действует непосредственно и подлежит применению Сторонами в период всего времени действия Договора об оказании услуг на товарных рынках (договора присоединения). Далее по тексту Регламента ООО «ИНТЭК-Брокер» именуется «Компанией», а вышеуказанные лица (лицо), заключившие с ООО «ИНТЭК-Брокер» Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), именуется, соответственно, «Клиенты» («Клиент»).

1.2.3. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок и условия предоставления Компанией брокерских услуг, порядок взаимодействия Компании и Клиентов в процессе оказания брокерских услуг, процедуры подачи и принятия Поручений Клиентов и их последующее исполнение, процедуры по учету товара и денежных средств Клиентов, включая учет операций, проводимых с ними, условия предоставления Компанией Клиентам, помимо брокерских, дополнительных услуг, связанных с оказанием брокерских услуг на товарных рынках. Перечень всех услуг, предоставляемых Компанией в соответствии с настоящим Регламентом, зафиксирован ниже в тексте Регламента.

1.2.4. Содержание Регламента является договором со стандартными условиями и на основании ст. 428 Гражданского Кодекса РФ всем заинтересованным юридическим лицам, предпринимателям без образования юридического лица – резидентам и нерезидентам Российской Федерации, предлагается заключить договор присоединения к настоящему Регламенту - Договор об оказании услуг на товарных рынках в порядке, указанном в настоящем Регламенте. Настоящее предложение адресовано юридическим лицам, предпринимателям без образования юридического лица, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «ИНТЭК-Брокер» и не имеющее законной силы.

1.2.5. Заключение договора присоединения к настоящему Регламенту производится путем простого присоединения юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица к условиям (акцепта условий) настоящего Регламента в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса РФ (ГК РФ). Для акцепта условий заинтересованные лица и ООО «ИНТЭК-Брокер» заключают Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Договор будет считаться заключенным с момента его подписания обеими Сторонами. Срок действия договора: со дня его заключения и по 31 декабря текущего года. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении Договора до 31 декабря в порядке, определенном Разделом 16 настоящего Регламента. К Договору об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) должен быть приложен комплект документов (состав указанного комплекта документов зависит от статуса Клиента и приведен в

Приложении № 4 к настоящему Регламенту). Компания оставляет за собой право запрашивать иные документы, которые могут подтверждать сведения, изложенные в Договоре об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) и Анкете Клиента (Приложения № 2, №2-1 к настоящему Регламенту).

1.2.6. Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) должен быть подписан лично Клиентом или его представителем, действующим на основании Доверенности или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1.2.7. Независимо от факта присоединения Клиента к «Условиям совершения необеспеченных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на товарном рынке» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту), Компания оставляет за собой право по своему усмотрению принимать решение о приостановлении действия Приложения № 9 к настоящему Регламенту.

1.2.8. Настоящий Регламент является открытым документом. Текст Регламента представляется в виде отдельного документа для ознакомления, размещенного в глобальной компьютерной сети Интернет на WEB-сайте ООО «ИНТЭК-Брокер» и рассылается электронной почтой настоящим и заинтересованным клиентам. Содержание настоящего Регламента раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц. В случае возникновения спора между Сторонами относительно содержания настоящего Регламента или его отдельных положений в качестве доказательства принимается текст Регламента, приложений и дополнений к нему, который прошит, пронумерован, заверен подписью Генерального директора Компании и скреплен печатью Компании. Аналогичное правило устанавливается для изменений к Регламенту (за исключением изменений Тарифов).

1.2.9. Любые справки по вопросам, связанным с оказанием брокерских услуг на товарных рынках, предоставляются сотрудниками Компании по телефонам: +7 (812) 985-94-62 (многоканальный).

1.2.10. Срок действия договора присоединения с Поручителем (Договора поручительства) составляет пять лет. При отсутствии письменного несогласия со стороны Поручителя срок действия Договора поручительства продлевается на следующий пятилетний период при условии продолжения действия соответствующего обеспечиваемого договора с Клиентом.

1.3. Общие сведения о Компании

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЭК-Брокер».

Краткое наименование на русском языке: ООО «ИНТЭК-Брокер».

Полное наименование на английском языке: "INTEK-Broker" Limited Liability Company.

Краткое наименование на английском языке: "INTEK-Broker" LLC..

Место нахождения: 194355, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д.12, лит. А, пом. 140-Н.

Телефон: +7 (812) 985-94-62 (многоканальный); **факс:** +7 (812) 985-94-62.

Почтовый адрес: 194355, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д.12, лит. А, пом. 140-Н.

E-mail: info@intek-broker.ru.

1.4. Услуги Компании в рамках настоящего Регламента

1.4.1. Компания, являясь участником товарного рынка, принимает на себя обязательства оказывать Клиентам за вознаграждение брокерские и иные юридические и фактические услуги в порядке, объеме и в соответствии с условиями настоящего Регламента, а именно:

- заключать по поступающим Поручениям Клиента, в интересах и за счет Клиентов сделки купли-продажи товара на торговых площадках (биржах), на внебиржевом рынке и иные гражданско-правовые сделки;
- осуществлять необходимые действия по оформлению перехода прав собственности на товар по заключенным, в интересах Клиента, сделкам;
- исполнять Поручения Клиента на транспортировку и/или отзыв денежных средств и/или товаров, проводить финансовые операции, связанные с осуществлением брокерской деятельности, от своего имени или от имени Клиента;
- совершать в интересах Клиента необеспеченные сделки;

- совершать иные юридические и фактические действия для обеспечения исполнения сделок, заключенных по Поручениям Клиентов;
- оказывать Клиенту информационные услуги;
- совершать иные фактические и юридические действия, необходимые для исполнения своих обязательств в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

1.4.2. При исполнении Поручений Клиента Компания действует по правилам, установленным гл.52 ГК РФ, если иное не установлено настоящим Регламентом, в качестве посредника, который может выступать:

- от своего имени и за счет средств Клиента – в качестве «Комиссионера»;
- от имени и за счет средств Клиента – в качестве «Поверенного».

При совершении сделок в интересах Клиента Компания руководствуется условием, выбранным Клиентом в пункте 6 Заявления на комплексное обслуживание на товарных рынках (Приложение № 3 к Регламенту), либо, исходя из специального указания Клиента, включенного в текст Поручения Клиента (Поручения на сделку), Доверенности Клиента, требований действующего законодательства РФ, а также Правил ТС, когда Компания обязана действовать в качестве поверенного.

В зависимости от выбранного условия совершения сделок от имени Клиента (на условиях договора поручения, либо на условиях договора комиссии) на взаимоотношения Сторон распространяются нормы права, применительные к договору поручения, либо к договору комиссии.

В случае, если Клиент выбрал условие совершения сделок от имени Клиента на условиях договора поручения, Клиент обязан предоставить Компании Приложение № 3 к Регламенту и доверенность согласно форме, предусмотренной Приложением № 5 к Регламенту.

1.4.3. При исполнении своих обязательств, в соответствии с настоящим Регламентом, Компания может совершать торговые и неторговые операции за счет и в интересах Клиента как самостоятельно, так и с использованием услуг третьих лиц. Компания несет перед Клиентом ответственность за их действия, как за свои собственные, в соответствии с законом, если иное не установлено настоящим Регламентом, настоящим Регламентом.

1.4.4. Список услуг Компании, приведенный в данном разделе настоящего Регламента, не является исчерпывающим. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Правилами ТС Компания осуществляет иные юридические и фактические действия в интересах Клиента в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Регламенту.

1.5. Товарные рынки

1.5.1. Компания, в соответствии с настоящим Регламентом, оказывает услуги как на внебиржевом рынке, так и на следующих организованных рынках (торговых системах) товара на территории РФ:

- 1.5.1.1. в торговой системе Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» (АО «СПБМТСБ»);
- 1.5.1.2. в торговой системе Акционерного общества «Биржа «Санкт-Петербург» (АО «Биржа «Санкт-Петербург»);
- 1.5.1.3. в торговой системе Публичного акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа» (ПАО «Санкт-Петербургская биржа»).

1.5.2. Приведенный в настоящем разделе перечень товарных рынков, на которых Компания оказывает услуги в соответствии с настоящим Регламентом, не является исчерпывающим и может быть дополнен в порядке, установленном в разделе 14 настоящего Регламента.

1.5.3. Выбор ТС осуществляется Клиентом путем указания на соответствующую ТС в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

1.6. Права и обязанности Сторон

Если иное не установлено соглашением Сторон:

1.6.1. Компания обязуется:

1.6.1.1. Использовать средства Клиента на операции, связанные с исполнением Поручений Клиента и иные цели, предусмотренные настоящим Регламентом, в т.ч. для расчетов за услуги Компании, в соответствии с Регламентом.

1.6.1.2. В случае возникновения конфликта интересов, незамедлительно уведомить Клиента и предпринять все необходимые меры для разрешения конфликта в пользу Клиента.

1.6.1.3. Совершать сделки купли-продажи товара по Поручению Клиента в первоочередном порядке по отношению к собственным сделкам.

1.6.1.4. Приложить максимальные усилия для скорейшего исполнения полученных Поручений Клиента на совершение сделок с товаром в ТС и внебиржевом рынке, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.5. настоящего Регламента.

1.6.1.5. Принятое Поручение Клиента Компания обязуется исполнить на наиболее выгодных для Клиента условиях, в соответствии с указаниями Клиента, а при отсутствии таких указаний – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями. В случае, когда Компанией совершена сделка на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны Клиентом, Компания вправе распределить дополнительную выгоду между Клиентом и Компанией поровну, если иное не будет предусмотрено специальным соглашением Сторон.

1.6.1.6. Исполнять Поручения Клиента на перевод/отзыв (возврат) денежных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Поручения, за исключением случаев, указанных в п. 3.3.5. настоящего Регламента.

1.6.1.7. Исполнять Поручения Клиента на транспортировку/возврат товара в соответствии с «Условиями осуществления операций в интересах Клиента по транспортировке, хранению и отгрузке товаров» (пункт 6 настоящего Регламента), за исключением случаев, указанных в п. 3.3.5. настоящего Регламента.

1.6.1.8. Принять все меры по обеспечению конфиденциальности наименования Клиента, его платежных реквизитов, информации, полученной в связи с совершением и учетом Сделок в соответствии с правилами торговых площадок. Не раскрывать третьим лицам любую информацию, относящуюся к Клиенту или его активам, ставшую известной Компании в ходе исполнения настоящего Регламента, за исключением случаев обязательного раскрытия такой информации в соответствии с законодательством РФ, либо раскрытия информации с письменного согласия Клиента.

1.6.1.9. Возвратить Клиенту остаток денежных средств и товара, полученных от него в целях совершения сделок по настоящему Регламенту или приобретенных в процессе исполнения настоящего Регламента в случаях прекращения действия настоящего Регламента.

1.6.1.10. Предоставлять по требованию Клиента информацию в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, внутренними правилами Компании.

1.6.1.11. Своевременно рассматривать поступившие запросы, жалобы, претензии Клиента в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.6.2. Клиент обязуется:

1.6.2.1. Обеспечить Компании возможность по распоряжению товаром Клиента с целью принудительного погашения задолженности Клиента перед Компанией.

1.6.2.2. Все денежные расчеты по Сделкам и операциям, совершаемым в соответствии с настоящим Регламентом, производить через банковские счета Компании и банковские счета Клиента.

1.6.2.3. Оплачивать услуги Компании, предоставляемые по Договору об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), в порядке и в размере в соответствии с Тарифным классификатором Компании (Приложение № 10 к настоящему Регламенту).

1.6.2.4. В сроки, указанные Компанией в соответствующем запросе Клиенту, предоставлять информацию и/или документы, совершать требуемые действия, необходимые для надлежащего исполнения Компанией своих обязательств по Договору об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения).

1.6.2.5. Возместить Компании сумму понесенных расходов, связанных с исполнением Поручений Клиента, в соответствии с положениями Раздела 7 настоящего Регламента.

1.6.2.6. Не разглашать без согласия Компании информацию, составляющую коммерческую тайну Компании или являющуюся конфиденциальной, которая станет ему известна в связи с исполнением настоящего Регламента, а также сведения, содержащиеся в документах Компании.

1.6.2.7. Сообщать Компании обо всех изменениях, касающихся юридического статуса, адреса места нахождения и адреса, на который Компания должна направлять информацию во исполнение Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения),

банковских счетов Клиента и полномочий лиц, имеющих право подписи Поручений со стороны Клиента не позднее 5 (пяти) дней с момента введения таких изменений в действие.

1.6.2.8. Соблюдать форму и порядок передачи Поручений.

1.6.2.9. Клиент обязуется знать и исполнять:

а) Правила биржевой торговли в Секциях «Нефть», «Нефтепродукты» и «Газ природный», «Спецификации», иные локальные правовые акты Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа», размещенные на сайте <http://www.spimex.com/> или ином официальном сайте этой биржи;

б) Правила биржевой торговли для товарного рынка и иные локальные правовые акты Акционерного общества «Биржа «Санкт-Петербург», размещенные на сайте <http://www.spbex.ru/> или ином официальном сайте этой биржи.

с) Правила биржевой торговли для товарного рынка и иные локальные правовые акты Публичного акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа», размещенные на сайте [http:// http://spbexchange.ru/](http://http://spbexchange.ru/) или ином официальном сайте этой биржи.

1.6.3. Компания вправе:

1.6.3.1. Отказать в исполнении полученного Поручения Клиента в случаях, определенных в пункте 3.3.5. настоящего Регламента.

Об отказе в исполнении Поручения Компания незамедлительно уведомляет Клиента по телефону, а в случае невозможности такого уведомления – любым иным способом, предусмотренным Регламентом и договором Сторон, позволяющим зафиксировать факт получения Клиентом отказа.

1.6.3.2. Потребовать от Клиента вознаграждения за предоставленную информацию, указанную в п. 1.6.4.1. настоящего Регламента (в пределах, не превышающих затрат на ее копирование в соответствии с Тарифным классификатором (Приложение № 10 к настоящему Регламенту).

1.6.3.3. Раскрывать информацию о Клиенте, касающуюся его местонахождения, фактического адреса, телефонов, факсов, адресов электронной почты, органов управления исключительно для организаций, указанных на сайте <http://www.solidinvest.ru/>, в целях рекламы Клиента и установления между этими организациями и Клиентом коммерческих взаимоотношений.

1.6.3.4. Приостановить возврат денежных средств Клиенту, в случае непредоставления Клиентом оригиналов документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.6.4. Клиент вправе:

1.6.4.1. При отчуждении товара и при приобретении у Компании товара, либо при приобретении Компанией товара по Поручению Клиента потребовать у Компании предоставления информации, определенной законодательством РФ и нормативными правовыми актами РФ. Перечень данных, которые Клиент вправе получить, в соответствии с настоящим пунктом, содержится в настоящем Регламенте.

1.6.4.2. Дополнительно указать в Поручении на совершение Сделки предпочтительное место исполнения Поручения:

- АО «СПБМТСБ»;
- АО «Биржа «Санкт-Петербург»;
- ПАО «Санкт-Петербургская биржа»;
- иные организованные торговые площадки;
- внебиржевой рынок.

По умолчанию признается порядок, при котором Компания самостоятельно определяет место исполнения Поручения Клиента.

1.6.4.3. До предоставления Компанией поручения на внебиржевую сделку, знакомиться с копиями рамочных договоров купли-продажи, подписанным между Компанией и контрагентами, по которым Компания будет совершать для Клиента сделку на внебиржевом рынке. В случае не предоставления Клиентом запроса на ознакомление с таким договором, а равно отсутствием возражений со стороны Клиента на совершение сделки по условиям рамочного договора с контрагентом или конкретным субъектом предпринимательской деятельности (наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя без образования юридического лица), Клиент не может

ссылаться на то, что условия рамочного договора его не устраивают или он не хотел бы иметь в числе исполнителей своего поручения того или иного субъекта предпринимательской деятельности.

1.6.5. Права Поручителя:

- к Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права Компании как кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие Компании как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование к Клиенту;
- Поручитель вправе требовать от Клиента-должника уплаты процентов на сумму, выплаченную Компании, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с такой выплатой;
- Поручитель вправе выдвигать против требования Компании возражения, за исключением тех, которые мог бы представить Клиент.

1.6.6. Обязанности Поручителя:

- до заключения Договора поручительства предоставить Компании комплект документов по перечню, аналогичному для предоставления Клиентом в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту;
- сообщать Компании в возможно короткий срок, но не позднее 5 календарных дней обо всех изменениях своего имущественного и правового положения, любых событиях, могущих оказать влияние на фактическую возможность для Поручителя или Клиента исполнить их обязательства перед Компанией, включая, но не ограничиваясь, аресты и другие ограничения в отношении имущества Поручителя и Клиента, претензии и иски любого рода, значимые судебные процессы, включая, банкротные, корпоративные изменения (изменения состава участников, акционеров, состава лиц, входящих в органы управления, изменения правоустанавливающих документов) и т.п.;
- погасить задолженность Клиента в течение 5 рабочих дней с момента ее возникновения.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

2.1. Открытие счета Клиенту

2.1.1. Открытие учетного счета Клиента осуществляется на основании заключенного с Компанией Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения).

2.1.2. Заключение Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) осуществляется путем присоединения (акцепта) к условиям настоящего Регламента. Для осуществления акцепта заинтересованные лица должны совершить следующее:

2.1.2.1. Внимательно ознакомиться с текстом настоящего Регламента и приложениями к нему;

2.1.2.2. Оформить:

- Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту;
- «Заявление на комплексное обслуживание на товарных рынках» (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- Анкету Клиента по форме Приложения № 2, №2-1 к настоящему Регламенту;
- Доверенность по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту;

2.1.2.3. Подготовить комплект документов Клиента (включая документы, указанные в п.2.1.2.2), в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Направить в Компанию документы по п. 2.1.2 настоящего раздела по почте (заказным письмом с уведомлением), представить лично или с нарочным в офис Компании.

2.1.4. Передать Компании денежные средства в уплату регистрационных сборов (сборов за открытие счетов) путем перечисления на указанный в Приложении № 7 расчетный счет. Перечень

и размер регистрационных сборов указан на WEB-сайте Компании и в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

2.1.5. После проверки соответствия представленных документов сведениям, зафиксированным в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках, Компания осуществляет:

- оформление Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения);
- регистрацию Заявления на комплексное обслуживание на товарных рынках;
- присвоение Клиенту индивидуального регистрационного номера для последующей идентификации торговых операций, совершаемых в интересах Клиента, а также их отличия от прочих торговых операций, совершаемых Компанией в интересах других Клиентов и собственных операций Компании;
- открытие соответствующих счетов Клиента, указанных Клиентом в Заявлении о комплексном обслуживании на товарных рынках;
- предоставление в ТС сведений о Клиенте в объеме, предусмотренном правилами этих ТС;
- регистрацию Клиента в ТС в порядке, предусмотренном Правилами этих ТС (в случае необходимости).

2.1.6. Компания оставляет за собой право запрашивать иные документы для подтверждения сведений о Клиенте, указанных в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках и Анкете Клиента.

2.1.7. Компания в установленном настоящим Регламентом порядке предоставляет Клиенту «Извещение об открытии учетного счета Клиента» по форме Приложения № 7 к настоящему Регламенту.

2.1.8. Копии документов по п. 2.1.7. направляются Компанией посредством факсимильной связи по номеру, указанному в Анкете Клиента, либо посредством рассылки на адрес электронной почты, указанный в Анкете Клиента. Оригиналы уведомлений передаются Клиенту по месту нахождения Компании в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты выдачи уведомления. В случае неполучения Клиентом уведомления в срок, установленный в настоящем пункте, Компания высылает уведомление посредством почтового отправления по почтовому адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента.

2.1.9. Получение Клиентом уведомлений об открытии всех необходимых для начала операций счетов, означает подтверждение готовности Компании приступить к совершению торговых операций за счет и в интересах Клиента.

2.2. Счета Клиента

2.2.1. Компания открывает в системе внутреннего учета каждому Клиенту отдельный учетный счет клиента для ведения учета денежных средств и товаров, переданных Компанией в соответствии с настоящим Регламентом, а также для расчетов по сделкам с товаром, заключенным в интересах и за счет Клиента. С учетом Заявления Клиента, Компания открывает Клиенту иные счета, открытие которых предусмотрено Правилами ТС.

2.2.2. Открытие и ведение Компанией клиентских денежных счетов осуществляется Компанией в соответствии с настоящим Регламентом. Клиентские денежные счета открываются и ведутся Компанией в российских рублях.

2.2.3. Компания зачисляет на клиентский денежный счет (счета) денежные средства, перечисленные Клиентом Компании для заключения и урегулирования сделок с товаром, денежные средства, полученные Компанией в результате заключения и урегулирования сделок с товаром в интересах Клиента, а также иные суммы денежных средств, подлежащие зачислению на клиентский денежный счет, с отражением указанных денежных средств на учетном счете Клиента.

2.2.4. Компания без акцепта списывает с клиентского денежного счета (счетов) денежные средства, необходимые для урегулирования, заключенных в интересах и за счет Клиента, сделок с товаром, оплаты услуг третьих лиц, обеспечивающих заключение и урегулирование заключенных в интересах Клиента сделок с товаром, и оплаты оказанных Клиенту услуг, в соответствии с настоящим Регламентом, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, приложениями и дополнениями к настоящему Регламенту, соглашениями между Компанией и Клиентом.

2.2.5. Зачисление и списание денежных средств, расчеты по сделкам клиентов-нерезидентов РФ осуществляются в соответствии с требованиями законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.

2.3. Уполномоченные лица Клиента

2.3.1. Клиент может предоставить своим уполномоченным представителям право подписывать от его имени сообщения (включая Поручения Клиента), получать информацию о торговых и неторговых операциях, проведенных Компанией в интересах и за счет Клиента, а также отчеты и выписки.

2.3.2. Руководители юридического лица, в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами такого юридического лица, могут выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента – юридического лица без доверенности.

2.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Компания рассматривает должностных лиц уполномоченных государственных органов, действующих в пределах своих служебных полномочий, в качестве лиц, уполномоченных инициировать проведение операций по счетам Клиента.

2.3.4. Для целей настоящего Регламента, права иных лиц выступать в качестве уполномоченного лица от имени Клиента должны подтверждаться специальной доверенностью, выданной Клиентом. Доверенность уполномоченному лицу Клиента выдается по форме Приложения № 6 к настоящему Регламенту, или иной произвольной форме. Однако, если доверенность составлена Клиентом в произвольной форме и в ней не указаны все необходимые полномочия, то Компания оставляет за собой право ее не принять.

2.3.5. Компания регистрирует уполномоченных лиц Клиента при условии предоставления Компании надлежащим образом оформленной доверенности на уполномоченное лицо Клиента. Доверенность может быть предоставлена как Клиентом, так и его уполномоченным лицом в виде оригинала или в виде нотариальной копии с надлежащим образом оформленного оригинала доверенности.

2.3.6. Авторизация уполномоченных лиц Клиента производится путем предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ) уполномоченным лицом Клиента уполномоченному сотруднику Компании.

2.4. Регистрация уполномоченных лиц Клиента

2.4.1. При совершении процедур открытия счетов в соответствии с разделом 2.1. настоящего Регламента, необходимых для совершения Компанией торговых операций за счет и в интересах Клиента, Компания проводит процедуру регистрации уполномоченных лиц Клиента.

2.4.2. В отсутствие представленных от имени Клиента доверенностей Компания автоматически регистрирует в качестве уполномоченных лиц:

- руководителя Клиента – юридического лица, полномочия которого, действовать от имени Клиента без доверенности, подтверждены представленным Компанией комплектом документов;
- законных представителей Клиента, полномочия которых подтверждены в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

2.4.3. Лица, не перечисленные в п.2.4.2., регистрируются Компанией в качестве уполномоченных лиц Клиента только на основании доверенностей, оформленных в порядке, установленном в Разделе 2.3. настоящего Регламента.

2.5. Администрирование счета Клиента

2.5.1. В соответствии с условиями настоящего Регламента Клиент обязан в кратчайший срок регистрировать в Компании все изменения в учредительных документах Клиента, любые иные изменения в составе сведений, зафиксированных в Анкете Клиента (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), включая сведения о самом Клиенте, его правоспособности и его уполномоченных лицах.

2.5.2. Новая редакция Анкеты Клиента с внесенными изменениями о Клиенте, принимаются Компанией только в виде оригинала письменного сообщения на бумажном носителе по установленной форме, или факсимильной копии (аналога факсимильной копии, передаваемого посредством электронной почты), в случаях, установленных Регламентом.

2.5.3. Одновременно с подачей новой редакции Анкеты Клиента необходимо представить также документы, подтверждающие факт таких изменений (оригиналы или нотариально заверенные копии соответствующих документов).

2.5.4. Регистрация изменений по счетам Клиента осуществляется Компанией после проверки предоставленных документов по пп. 2.5.1. - 2.5.4 настоящего раздела.

2.5.5. Изменения реквизитов Анкеты Клиента, касающиеся сведений о Клиенте или сведений об уполномоченных лицах Клиента, либо изменение иных данных, указываемых в анкете Клиента, осуществляется Компанией во всех счетах, открытых Компанией Клиенту, если такие полномочия, а также все необходимые документы были предоставлены Компании Клиентом, при условии, что осуществление Компанией таких действий допускается в соответствии с Правилами соответствующих расчетных организаций.

2.5.6. Клиент несет ответственность за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Клиента в связи с несвоевременным предоставлением Компании документов указанных в пп. 2.5.1. - 2.5.4. настоящего раздела Регламента.

2.5.7. Компания вправе приостановить прием от Клиента Поручений на осуществление операций, предусмотренных настоящим Регламентом, в случае наличия у Компании информации об изменениях сведений, перечисленных в п. 2.5.2. настоящего раздела Регламента, до момента представления Клиентом в Компанию новой редакции Анкеты Клиента с внесенными изменениями и всех необходимых документов, указанных в п. 2.5.2. настоящего раздела Регламента.

3. ДОКУМЕНТООБОРОТ И СПОСОБЫ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ

3.1. Типовые формы и бланки

3.1.1. При взаимодействии Компании с Клиентом в соответствии с заключенным Договором об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) и настоящим Регламентом документооборот с Клиентом формируется с использованием типовых форм и бланков, в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Регламенту.

3.1.2. Рекомендуемые Компанией типовые формы и бланки Поручений размещаются на WEB-сайте Компании в глобальной компьютерной сети Интернет и распространяются иными способами, предусмотренными для распространения текста настоящего Регламента.

3.1.3. Компания рекомендует Клиентам использовать типовую форму при составлении доверенности (Приложения №№ 5,6 к настоящему Регламенту). Компания принимает доверенности от Клиентов, составленные самостоятельно, и регистрирует лиц, действующих на основании таких доверенностей в качестве уполномоченных лиц Клиента, при условии, что текст доверенности и предоставляемый такой доверенностью объем полномочий соответствует рекомендуемой Компанией форме.

3.2. Сообщения

3.2.1. Взаимодействие Клиента с Компанией при совершении операций на товарных рынках, в соответствии с заключенным Договором об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) и настоящим Регламентом осуществляется путем обмена сообщениями: направление в Компанию Поручений и запросов, получение от Компании отчетов, выписок, уведомлений и др. документов.

3.2.2. Обмен сообщениями между Компанией и Клиентом может осуществляться путем направления оригинальных письменных документов по почте (заказным письмом с уведомлением), с нарочным и/или передачи информации с использованием иных (дистанционных) средств связи:

- путем обмена факсимильными копиями письменных документов (с последующей передачей оригиналов по почте заказным письмом с уведомлением);
- путем обмена устными сообщениями по телефону;
- путем ознакомления с отчетными и иными документами Компании в электронной форме через WEB-сайт Компании в глобальной компьютерной сети Интернет;
- путем обмена электронными сообщениями посредством электронной почты.

Использование иных способов обмена сообщениями между Клиентом и Компанией допускается в случаях заключения двустороннего (или многостороннего) соглашения с участием Клиента и Компании.

3.2.3. Правила обмена письменными сообщениями и документами:

3.2.3.1. Любое сообщение, составленное в письменной форме, может быть представлено лично, уполномоченным лицом, с нарочным или направлено почтой.

3.2.3.2. Письменное сообщение должно быть подписано уполномоченным лицом отправителя.

3.2.3.3. Подпись уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица, на документе, направленном Компании, должна быть заверена печатью юридического лица.

3.2.4. Компания принимает сообщения Клиента, направленные посредством телефонной связи, только при условии, что Клиент выражает свое согласие на все неотъемлемые условия обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством соответствующего способа обмена сообщениями, предусмотренного разделом 3.5. настоящего Регламента, и обязуется соблюдать все требования к обмену сообщениями, предусмотренные соответствующими разделами Регламента.

3.2.5. При использовании Клиентом в течение одной торговой сессии нескольких способов обмена сообщениями (в том числе для подачи Поручений на сделку), для предотвращения возможных убытков, которые могут возникнуть у Клиента в связи с повторным исполнением Компанией Поручений Клиента (в том числе Поручений на сделку), Клиент обязан уведомлять Компанию о том, что подаваемое Поручение дублирует Поручение, поданное им Компанией ранее иным способом обмена сообщениями. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Компания не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи с повторным исполнением Компанией Поручений Клиента (в том числе Поручений на сделку).

3.2.6. Информационные сообщения могут направляться Компанией Клиенту посредством автоматизированной рассылки на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете Клиента.

3.3. Поручения

3.3.1. Компания совершает торговые и неторговые операции за счет и в интересах Клиентов, в соответствии с настоящим Регламентом, только на основании Поручений Клиентов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, Правилами ТС и законодательством РФ. Для целей настоящего Регламента Поручения Клиента являются формой сообщения. Поручения Клиента должны быть переданы Компании с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.3.2. В соответствии с настоящим Регламентом Поручения Клиента подразделяются на две категории:

- Поручения на совершение неторговых операций;
- Поручения на совершение торговых операций.

3.3.3. В случаях получения от Клиента Поручения, содержащего неполные сведения, или противоречащего другим Поручениям Клиента, Компания вправе по своему усмотрению и без какой-либо ответственности со своей стороны:

- отказать в исполнении такого Поручения;
- принять Поручение Клиента к исполнению и исполнить Поручение таким образом, как Компания понимает такое Поручение Клиента, в том числе исходя из иных Поручений Клиента, конъюнктуры рынка, требований нормативных правовых актов РФ, Правил ТС.

Ответственность за негативные последствия, возникшие для Клиента, включая убытки, при исполнении или неисполнении Поручений Клиента, в соответствии с настоящим пунктом, несет Клиент.

3.3.4. Если для исполнения Поручения Клиента у Компании возникает необходимость получить от Клиента дополнительные документы, необходимые для выполнения этого Поручения, включая соответствующую доверенность на имя Компании или указанного им лица на право совершения соответствующих юридических и фактических действий, то Клиент будет обязан предоставить такие документы в разумный срок, если конкретный срок предоставления не будет установлен Компанией при предъявлении требования о предоставлении документов. Компания вправе не исполнять Поручения Клиента до момента предоставления Клиентом всех необходимых документов.

3.3.5. Компания вправе не исполнять Поручения Клиента в случаях:

- несоответствия Поручения Клиента формам Приложений №№ 11-1 – 11-3, 11-5 к настоящему Регламенту;

- возникновения у Компании сомнений в соответствии подписей и/или оттиска печати подписям и оттиску печати Клиента в Анкете Клиента;
- если денежные средства или товары, в отношении которых дается Поручение обременены обязательствами и исполнение Поручения Клиента приводит к нарушению или неисполнению данных обязательств;
- недостаточности денежных средств и/или товаров, перечисленных по настоящему Договору Клиентом на счета Компании на соответствующих торговых площадках для исполнения данного им Поручения Клиента, с учетом причитающегося Компании комиссионного вознаграждения при исполнении операций за счет и в интересах Клиента в соответствии с настоящим Регламентом (при совершении сделок с полным покрытием);
- сбоев в работе (приостановлении торгов) ТС и/или линий связи;
- невозможности исполнения Поручения Клиента на условиях, предусмотренных в Поручении, исходя из конъюнктуры рынка, обычаев делового оборота, Правил ТС;
- при наличии противоречий в требованиях и условиях, содержащихся в Поручении Клиента, требованиям законодательства РФ;
- в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Регламентом.

3.3.6. Клиент имеет право отменить поданное Поручение путем подачи Компании Поручения Клиента об отмене ранее поданного Поручения (для отмены Поручения Клиента на перевод (транспортировку), отзыв денежных средств или товара – по форме Приложения № 11-5 к настоящему Регламенту). Отмена Поручения Клиентом возможна, если в Поручении Клиента об отмене ранее поданного Поручения Клиент абсолютно определенно указывает, какие именно Поручения считаются отмененными. Заявление об отмене Поручения Клиента подается Клиентом одним из способов обмена сообщениями, акцептованного Клиентом. В случае, когда заявление об отмене Поручения было подано Клиентом в момент исполнения Компанией отменяемого Поручения (полностью или частично), Клиент обязан принять все исполненное Компанией в ходе исполнения такого Поручения, оплатить оказанные услуги и возместить издержки, понесенные Компанией в связи с исполнением такого Поручения Клиента.

3.3.7. Все Поручения, поданные Клиентом в порядке, установленном настоящим Регламентом, регистрируются Компанией в день получения Поручения.

3.3.8. По требованию Клиента Компания предоставляет информацию обо всех поданных в порядке, установленном настоящим Регламентом, Поручениях Клиента: принятых к исполнению, не принятых к исполнению, исполненных или неисполненных.

3.3.9. По требованию Клиента ксерокопия Поручения, составленного в письменной форме на бумажном носителе, полученного Компанией в порядке, установленном настоящим Регламентом, с отметкой о времени его получения, передается Клиенту или его уполномоченному представителю.

3.3.10. Документы, указанные в п. 3.4.1 настоящего Регламента, переданные посредством факсимильной связи, должны быть представлены Клиентом в виде оригиналов не позднее месяца со дня их отправки с использованием факсимильной связи.

3.3.11. Поручение Клиента на сделку, переданное Клиентом посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты переводится Компанией в течение рабочего дня на бумажный носитель с самостоятельным заполнением полей Поручения Клиента.

3.3.12. Компания направляет указанные поручения на сделку посредством электронной почты на электронный адрес Клиента, указанный в Анкете Клиента (Приложения №2, №2-1 к настоящему Регламенту).

3.3.13. Поручения Клиента должны быть подтверждены Клиентом путем направления собственноручно подписанных поручений на сделку на адрес электронной почты Компании: info@intek-broker.ru, не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня исполнения поручения.

3.3.14. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения торговой операции Клиент обязан предоставить в Компанию оригинал собственноручно подписанного Поручения.

3.4. Обмен сообщениями посредством факсимильной связи

3.4.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом, Компания принимает от Клиента посредством факсимильной связи исключительно следующие типы стандартных сообщений, предусмотренных Регламентом:

- Поручения на перевод денежных средств;
- Поручения на сделку;
- Поручения на отзыв денежных средств, при условии, что Клиент просит перечислить денежные средства на свой банковский счет, указанный в Анкете Клиента. Если в Поручении на отзыв денежных средств указаны реквизиты иных банковских счетов Клиента, Компания не будет исполнять данное Поручение;
- Поручения на транспортировку товара;
- информационные Поручения (запросы) и ответы на информационные запросы Компании;
- жалобы и претензии.

3.4.2. Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством факсимильной связи являются следующие:

- Клиент признает, что любые сообщения, переданные посредством факсимильной связи, в соответствии с настоящим Регламентом, содержащие подписи Клиента или уполномоченных им лиц и оттиск печати Клиента, имеют юридическую силу оригиналов письменных документов, составленных на бумажных носителях.

- Клиент признает, что воспроизведение подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Клиента на сообщении, совершенное посредством факсимильной связи, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 ГК РФ.

- Сообщение, переданное посредством факсимильной связи, принимается к исполнению Компанией только при условии, что простое визуальное сличение сотрудником Компании подписи и печати на факсимильной копии с образцами подписи уполномоченного Клиентом лица и оттиска печати Клиента – юридического лица в Анкете Клиента, позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты соответствующего сообщения, указанные в типовой форме, на полученном факсимильном сообщении четко различимы.

- Клиент признает в качестве доказательства, достаточного для предъявления при разрешении споров между Сторонами, в том числе, в судебном порядке, факсимильных сообщений Клиента, представленных Компанией, при условии, что представленные факсимильные сообщения Клиента, позволяют определить содержание сообщения и однозначно выражают волю Клиента на совершение торговой или неторговой операции.

- Клиент подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с подачей Клиентом и принятием Компанией сообщений Клиента посредством факсимильной связи. Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в связи с исполнением Компанией факсимильных сообщений Клиента (в том числе, за убытки, возникшие в связи с действиями третьих лиц).

3.4.3. Для направления сообщений Клиенту посредством факсимильной связи, Компания имеет право использовать любой номер (номера) факса, указанный Клиентом или уполномоченными им лицами в Анкете Клиента. Для направления сообщений Компании посредством факсимильной связи, Клиент обязан использовать исключительно номер (номера) факса, специально указанный Компанией в качестве номера факса для приема сообщений в «Извещении об открытии учетного счета Клиента» (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

3.4.4. Факсимильное сообщение принимается Компанией при условии соответствия полученного факсимильного сообщения минимальным требованиям качества. Факсимильное сообщение будет считаться соответствующим минимальным требованиям качества, если оно позволяет определить содержание сообщения, и в нем содержатся необходимые реквизиты оригинального документа, в том числе, подписи Клиента (уполномоченного Клиентом лица) и печати.

3.4.5. В качестве даты и времени приема Компанией факсимильного сообщения принимаются дата и время, зафиксированный телефоном-факсом Компании на факсимильной копии полученного документа.

3.4.6. Для предъявления в качестве доказательства при разрешении споров факсимильные сообщения должны удовлетворять минимальным требованиям качества. Поручения, полученные Компанией по факсимильной связи, не соответствующие минимальным требованиям качества,

считаются не переданными и могут не приниматься Компанией к исполнению. После направления сообщения посредством факсимильной связи Клиент должен подтвердить факт приема и качество принятой факсимильной копии у сотрудника Компании. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Клиент несет на себе риск непринятия или неисполнения Компанией сообщения Клиента.

3.4.7. Использование факсимильной связи как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией на условиях, приведенных в разделе 3.4 настоящего Регламента, признается также акцептованным Клиентом и Компанией с момента направления Клиентом первого сообщения, в соответствии с требованиями раздела 3.4 настоящего Регламента, при условии, что в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) отсутствует явное указание Клиента об отказе от использования факсимильной связи как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией.

3.4.8. Акцепт Клиентом способа обмена сообщениями посредством факсимильной связи означает также согласие Клиента и Компании на обмен сообщениями между Компанией и Клиентом путем обмена электронными сообщениями посредством электронной почты.

3.4.9. Компания принимает от Клиента посредством электронной почты стандартные сообщения, указанные в п.3.4.1 настоящего Регламента. Такие сообщения принимаются Компанией в виде файлов, содержащих копии бумажных поручений в электронной форме, полученных путем сканирования, т.е. преобразования документа в формат, доступный для обработки и хранения в ЭВМ, а также, для перевода на бумажный носитель (печати).

3.4.10. В рамках настоящего Регламента Компания и Клиент соглашаются признавать принимаемые Компанией посредством электронной почты копии бумажных поручений в электронной форме, указанные в п.3.4.11, аналогом факсимильных сообщений Клиента.

3.4.11. В качестве даты и времени приема Компанией сообщения посредством электронной почты принимаются дата и время приема сообщения, зафиксированные техническими средствами электронной почты Компании.

3.4.12. Компания принимает для исполнения сообщения Клиента, посредством электронной почты, направленные только в адрес электронной почты Договорного отдела Компании, указанного в настоящем Регламенте.

3.4.13. Компания вправе отказать в приеме сообщения Клиента посредством электронной почты, если по данным технических средств электронной почты Компании адрес отправителя сообщения не соответствует адресу электронной почты, указанному в Анкете Клиента.

3.4.14. Клиент обязан удостовериться в приеме Компанией его сообщения к исполнению, путем получения подтверждения по телефону или иным способом от уполномоченного сотрудника Компании (Договорной отдел). Риски и возможные убытки, связанные с отсутствием у Клиента информации об отказе Компании в приеме сообщения Клиента, Клиент принимает на себя.

3.5. Обмен сообщениями посредством телефонной связи

3.5.1. Акцепт Клиентом обмена сообщениями по телефону означает, что Клиент выражает свое согласие на все неотъемлемые условия обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством телефонной связи.

3.5.2. Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством телефонной связи являются:

- Клиент признает все сообщения, направленные и полученные таким способом, в том числе и направленные им Компанией Поручения на сделку, имеющими юридическую силу оригиналов сообщений, составленных в письменной форме;
- Клиент признает в качестве доказательства, достаточного для предъявления при разрешении споров между Сторонами, в том числе, в судебном порядке, записи телефонных переговоров между уполномоченными сотрудниками Компании и Клиентом (его уполномоченными лицами), осуществленные Компанией при помощи собственных специальных технических и программных средств на магнитных или иных носителях;
- Клиент подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с подачей Клиентом и принятием Компанией сообщений Клиента посредством телефонной связи. Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в связи с исполнением Компанией сообщений Клиента,

направленных Клиентом и полученных Компанией по телефонной связи (в том числе, за убытки, возникшие в связи с действиями третьих лиц).

3.5.3. Для передачи сообщений Клиенту посредством телефонной связи Компания использует любой телефонный номер (номера) указанный (указанные) Клиентом или его уполномоченными лицами как телефон для связи при осуществлении обмена сообщениями по телефону в Анкете Клиента. Для передачи сообщений Компанией посредством телефонной связи, Клиент обязан использовать исключительно номер (номера) телефона, специально указанный Компанией в качестве номера телефона для приема сообщений в «Извещении об открытии учетного счета Клиента» (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

3.5.4. Передача и прием сообщений по телефону может использоваться Клиентом и Компанией исключительно в следующих случаях:

- прием Поручения на сделку;
- выдача подтверждения о приеме Поручений Клиента и совершении сделок (подтверждение сделок);
- обмен информационными Поручениями: получение запросов и ответы на информационные запросы Клиента.

3.5.5. Компания интерпретирует любые сообщения, Поручения Клиента, переданные ему по телефону, как Поручения, и сообщения Клиента, если уполномоченное лицо, выдающее их от имени Клиента, правильно назовет следующие реквизиты Клиента:

- наименование Клиента;
- номер Договора об обслуживании между Компанией и Клиентом.

3.5.6. Клиент (уполномоченное лицо Клиента) должен удостовериться в том, что Поручение Клиента (сообщение) принимается уполномоченным лицом Компании.

3.5.7. Прием Компанией любого Поручения Клиента (сообщения) от Клиента по телефону будет считаться состоявшимся при соблюдении следующих обязательных правил:

- передаче Поручения Клиента (сообщения) предшествует процедура идентификации Клиента (уполномоченного лица Клиента);
- передаче Поручения Клиента (сообщения) предшествует процедура идентификации уполномоченного лица Компании; для этого уполномоченное лицо Компании в обязательном порядке должно представиться, назвав свои Ф.И.О. и должность;
- Поручение Клиента (сообщение) обязательно должно быть повторено уполномоченным лицом Компании вслед за Клиентом (уполномоченным лицом Клиента);
- если Поручение Клиента (сообщение) правильно повторено уполномоченным лицом Компании, то Клиент (уполномоченное лицо Клиента) должен окончательно подтвердить выдачу такого сообщения путем произнесения любого из следующих слов: «Да», «Подтверждаю», «Согласен» или иного слова (фразы), недвусмысленно подтверждающего согласие. Поручение Клиента (сообщение, Поручение) считается принятым Компанией в момент произнесения Клиентом (уполномоченным лицом Клиента) подтверждающего слова.

Принятым будет считаться Поручение Клиента (сообщение), текст которого по телефону воспроизвело уполномоченное лицо Компании. Если текст Поручения Клиента (сообщения) был неправильно воспроизведен уполномоченным лицом Компании, то Клиент (уполномоченное лицо Клиента) должен прервать уполномоченное лицо Компании и повторить всю процедуру заново.

Поручение Клиента, полученное по телефону, должно быть перенесено на бумажный носитель не позднее окончания текущего рабочего дня.

3.5.8. В процессе обмена сообщениями, включая процедуру авторизации Клиента (уполномоченного лица Клиента), Компания ведет запись переговоров с Клиентом с использованием собственных технических средств. По своему желанию подобную запись может вести и Клиент.

3.5.9. Не позднее начала следующей торговой сессии Клиент должен связаться с Компанией для подтверждения исполнения поданных Клиентом посредством телефонной связи Поручений на сделки. Клиент самостоятельно несет риски возникновения убытков, вызванных неисполнением требования, установленного настоящим пунктом.

3.5.10. Использование телефонной связи как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией на условиях, приведенных в разделе 3.5 настоящего Регламента, признается также акцептованным Клиентом и Компанией с момента направления Клиентом первого сообщения, в соответствии с требованиями раздела 3.5 настоящего Регламента, при

условии, что в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) отсутствует явное указание Клиента об отказе от использования телефонной связи как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией.

3.5.11. При получении Клиентом Отчета Компании в порядке установленном Регламентом, Клиент обязан проверить факт получения Компанией Поручений Клиента в виде сообщений на электронный адрес Компании и подписанных Клиентом собственноручно, на основании которых Компания заключала сделки, если такие поручения были первоначально переданы Клиентом по телефону.

3.5.12. В случае принятия Клиентом Отчета Компании в установленном Регламентом порядке и не предоставления Клиентом Поручений Клиента, предусмотренных п.3.3.14, в установленные Регламентом сроки, Клиент и Компания признают Поручения, оформленные Компанией в соответствии с п.3.3.11 аналогом Поручения Клиента в бумажной форме, подписанным Клиентом собственноручно.

3.6. Обмен сообщениями посредством электронной почты.

3.6.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом, Компания принимает от Клиента посредством электронной почты исключительно следующие типы стандартных сообщений, предусмотренных Регламентом:

- Поручения на перевод денежных средств;
- Поручения на сделку;
- Поручения на отзыв денежных средств, при условии, что Клиент просит перечислить денежные средства на свой банковский счет, указанный в Анкете Клиента. Если в Поручении на отзыв денежных средств указаны реквизиты иных банковских счетов Клиента, Компания не будет исполнять данное Поручение;
- Поручения на транспортировку товара;
- информационные Поручения (запросы) и ответы на информационные запросы Компании;
- жалобы и претензии.

3.6.2. Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством электронной почты являются следующие:

- Клиент признает, что любые сообщения, переданные посредством электронной почты в соответствии с настоящим Регламентом, содержащие подписи Клиента или уполномоченных им лиц и оттиск печати Клиента, имеют юридическую силу оригиналов письменных документов, составленных на бумажных носителях.

- Клиент признает, что воспроизведение подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Клиента на сообщении, совершенное посредством электронной почты, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 ГК РФ.

- Сообщение, переданное посредством электронной почты, принимается к исполнению Компанией только при условии, что простое визуальное сличение сотрудником Компании подписи и печати на документе в виде файлов, содержащих копии бумажных поручений (сообщений?) в электронной форме, полученных путем сканирования, т.е. преобразования документа в формат, доступный для обработки и хранения в ЭВМ подписи уполномоченного Клиентом лица и оттиска печати Клиента – юридического лица в Анкете Клиента, позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты соответствующего сообщения, указанные в типовой форме, на полученном электронном сообщении четко различимы.»

- Клиент признает в качестве доказательства, достаточного для предъявления, при разрешении споров между Сторонами, в том числе, в судебном порядке, сообщений Клиента по электронной почте, представленных Компанией, при условии, что представленные сообщения на электронном документе Клиента, позволяют определить содержание сообщения и однозначно выражают волю Клиента на совершение торговой или неторговой операции.

- Клиент подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с подачей Клиентом и принятием Компанией сообщений Клиента посредством электронной почты. Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в связи с исполнением Компанией сообщений Клиента,

поступивших по электронной почте (в том числе, за убытки, возникшие в связи с действиями третьих лиц).

3.6.3. Для направления сообщений Клиенту посредством электронной почты, Компания имеет право использовать любой адрес, указанный Клиентом или уполномоченными им лицами в Анкете Клиента, Договоре, отгрузочной разрядке или заявке на транспортировку товара. Для направления сообщений в адрес Компании посредством электронной почты, Клиент обязан использовать исключительно адреса электронной почты, специально указанный Компанией в п. 1.3. настоящего Регламента.

3.6.4. Сообщение по электронной почте принимается Компанией при условии соответствия полученного сообщения минимальным требованиям качества. Такое сообщение будет считаться соответствующим минимальным требованиям качества, если оно позволяет определить содержание сообщения, и в нем содержатся необходимые реквизиты оригинального документа, в том числе, подписи Клиента (уполномоченного Клиентом лица) и печати.

3.6.5. Для предъявления в качестве доказательства при разрешении споров сообщения по электронной почте должны удовлетворять минимальным требованиям качества. Поручения, полученные Компанией по такой связи, не соответствующие минимальным требованиям качества, считаются не переданными и могут не приниматься Компанией к исполнению. После направления сообщения посредством электронной почты Клиент должен подтвердить факт приема и качество принятого электронного документа у сотрудника Компании (Договорной отдел). В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Клиент несет на себе риск неприятия или неисполнения Компанией сообщения Клиента.

3.6.6. Документы, указанные в п. 3.6.1. настоящего Регламента, переданные посредством электронной почты, должны быть представлены Клиентом в виде оригиналов не позднее месяца со дня их отправки с использованием электронной почты.

3.6.7. Использование электронной почты как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией на условиях приведенных в разделе 3.6 настоящего Регламента признается также акцептованным Клиентом и Компанией с момента направления Клиентом первого сообщения в соответствии с требованиями раздела 3.4 настоящего Регламента при условии, что в Заявлении на комплексное обслуживание на товарных рынках (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) отсутствует явное указание Клиента об отказе от использования электронной почты как приемлемого способа обмена сообщениями между Клиентом и Компанией.

3.6.8. Компания принимает от Клиента посредством электронной почты стандартные сообщения, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Регламента. Такие сообщения принимаются Компанией в виде файлов, содержащих документы в электронной форме, полученных путем сканирования, т.е. преобразования документа, в формат, доступный для обработки и хранения в ЭВМ, а также для перевода на бумажный носитель (печати).

3.6.9. В качестве даты и времени приема Компанией сообщения посредством электронной почты принимаются дата и время приема сообщения, зафиксированные техническими средствами электронной почты Компании.

3.6.10. Компания принимает для исполнения сообщения Клиента, посредством электронной почты, направленные только в адрес электронной почты Договорного отдела Компании, указанный в настоящем Регламенте.

3.6.11. Компания вправе отказать в приеме сообщения Клиента посредством электронной почты, если по данным технических средств электронной почты Компании адрес отправителя сообщения не соответствует адресу электронной почты, указанному в Анкете Клиента.

4. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

4.1. Зачисление денежных средств на учетный счет Клиента

4.1.1. Перечисление Клиентом денежных средств на учетный счет Клиента может производиться путем безналичного перечисления на банковский счет Компании.

4.1.2. Зачисление денежных средств Клиента на учетный счет Клиента, производится не позднее следующего рабочего дня после фактического поступления средств на расчетный счет Компании. В целях совершения сделок с товаром за счет и в интересах Клиента Компания совершает действия, направленные на перечисление денежных средств Клиента на соответствующий счет Компании в уполномоченной расчетной организации, обслуживающей ТС.

Компания приступит к исполнению Поручений, в том числе Поручений на сделку, не ранее, чем денежные средства Клиента будут зачислены на соответствующий счет Компании в уполномоченной расчетной организации, обслуживающей ТС, в которой будут совершаться сделки с товаром за счет и в интересах Клиента, с отражением указанных средств на учетном счете Клиента.

4.1.3. Компания вправе осуществлять перечисление денежных средств Клиента в безакцептном порядке без Поручения Клиента на перевод денежных средств между соответствующими счетами Компании на которых учитываются денежные средства клиентов, если по месту учета денежных средств Клиента по данным внутреннего учета сделок, осуществляемого Компанией, у Клиента имеется отрицательный остаток денежных средств. Компания вправе осуществлять перечисление денежных средств Клиента в размере абсолютной величины такого остатка на счет, где отражается такой отрицательный остаток.

4.2. Отзыв денежных средств Клиента

4.2.1. Отзыв денежных средств, предоставленных Компании для расчетов по сделкам с товаром, производится на основании Поручения на отзыв денежных средств (Приложение № 11-2 к настоящему Регламенту). Поручения на отзыв денежных средств, передаются Клиентом Компании с использованием способа обмена сообщениями, акцептованного Клиентом с учетом ограничений, установленных настоящим Регламентом.

4.2.2. Поручения на отзыв денежных средств принимаются Компанией с 10-00 до 18-00 по московскому времени любого рабочего дня. Однако, если Поручение получено Компанией позднее 12-30 по московскому времени дня "Т", Компания вправе считать его принятым днем "Т+1". Поручения на отзыв денежных средств исполняются Компанией не позднее следующего банковского дня за днем получения Поручения Клиента на отзыв денежных средств. В случае, если в день подачи Поручения на вывод денежных средств, Клиент совершает сделки по продаже товара, Поручение считается принятым в день "Т+1". Под исполнением Компанией Поручения на отзыв денежных средств понимается списание данных денежных средств с банковского счета Компании в пользу банковского счета, указанного в Поручении.

4.2.3. Отзыв денежных средств осуществляется с ТС, которая указана в Поручении на отзыв денежных средств. В случае, если в Поручении на отзыв денежных средств не указана ТС, с которой осуществляется отзыв денежных средств, Компания имеет право осуществить отзыв суммы, указанной в Поручении на отзыв денежных средств, с любой ТС либо с нескольких торговых систем по своему усмотрению.

4.2.4. Исполнение Поручения Клиента на отзыв денежных средств на банковский счет Клиента, не указанный в Анкете Клиента производится Компанией только на основании оригинала Поручения на бумажном носителе, поданного по месту нахождения Компании, Клиентом или уполномоченным им лицом, зарегистрированным Компанией. Поручения на отзыв денежных средств, во всех случаях, когда они не были предоставлены Компании в форме, отличной от оригинального документа на бумажном носителе, после исполнения их Компанией должны быть технически продублированы Клиентом путем предоставления Компании оригинального документа на бумажном носителе в сроки, установленные в настоящем Регламенте. Компания не принимает и не исполняет Поручения Клиента на отзыв денежных средств, если в соответствии с таким Поручением денежные средства должны быть переведены на третье лицо.

4.2.5. Клиент вправе подать два вида Поручения на вывод денежных средств:

- с указанием конкретной суммы;
- без указания конкретной суммы в пределах свободного остатка с пометкой: «свободный остаток».

4.2.6. Перечисление Компанией денежных средств на основании Поручения Клиента на отзыв денежных средств в любом случае производится в пределах остатка денежных средств Клиента, свободных от любого обременения и обязательств Клиента перед Компанией и третьими лицами, в том числе:

- от обязательств по уплате вознаграждения Компании как брокера в соответствии с тарифами Компании;
- от обязательств по возмещению расходов Компании по оплате услуг третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;
- от плановых обязательств по расходам в соответствии с тарифами Компании и тарифами

третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;

- от обязательств по сделкам, заключенным за счет и в интересах Клиента, в том числе, по сделкам РЕПО;
- от обязательств, возникших в результате заключения Клиентом сделок в режиме совершения необеспеченных сделок в случае, если отзыв денежных средств приведет к изменению остатка денежных средств, вследствие которого уровень маржи уменьшится ниже ограничительного уровня маржи;
- от обязательств по оплате услуг третьих лиц в рамках «Условий совершения операций в интересах клиента по транспортировке, хранению и передаче товара» (раздел 6 настоящего Регламента);
- от суммы обязательного резервирования денежных средств на учетном счете Клиента. Сумма обязательного резервирования денежных средств составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей. Срок резервирования – 3 (Три) месяца с даты последней торговой операции Клиента, заключенной Компанией в интересах и за счет Клиента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.2.7. В случае, если сумма, указанная Клиентом в Поручении на отзыв денежных средств, превышает величину свободного остатка, определенного в соответствии с п.4.2.6. настоящего Регламента, Компания имеет право по своему усмотрению отказать Клиенту в исполнении такого Поручения либо исполнить его частично.

4.2.8. В случае, если Клиент присоединился к Регламенту на условиях режима совершения необеспеченных сделок, сумма денежных средств, которая может быть отозвана Клиентом с клиентского денежного счета, определяется в соответствии с учетом требований «Условий совершения необеспеченных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на товарном рынке» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту).

4.2.9. В случае, если Компания осуществляет по поручениям Клиента продажу товара, то отзыв денежных средств производится в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в дополнительном соглашении к договору присоединения к настоящему Регламенту.

4.2.10. Оригинал любого Поручения на отзыв денежных средств должен быть представлен Компании на бумажном носителе в сроки, установленные в Разделе 3 настоящего Регламента.

4.3. Действия с товаром

4.3.1. Поручения на транспортировку товара передаются Клиентом Компании с использованием способа обмена сообщениями, акцептованного Клиентом с учетом ограничений, установленных настоящим Регламентом.

4.3.2. Поручения на транспортировку товара принимаются Компанией с 10-00 до 18-00 по московскому времени любого рабочего дня.

4.3.3. Все операции по транспортировке, хранению и отгрузке товаров Клиента, осуществляются в соответствии с «Условиями осуществления операций в интересах Клиентов по транспортировке, хранению и отгрузке товаров» (раздел 6 настоящего Регламента).

4.3.4. В отношении товаров, переданных Клиентом в рамках настоящего Регламента и приобретенных за счет и в интересах Клиента по сделкам в рамках настоящего Регламента, Компания является лицом, уполномоченным на распоряжение счетами Клиента. Зачисление и списание товара со счета Клиента в результате совершения им сделок с товаром через Компанию как брокера, производится Компанией на основании Поручения Клиента на сделку и биржевой информации.

4.3.5. Поставка или транспортировка товара по графику не указывается в поручении Клиента. Если же Клиент указывает в поручении график поставки или транспортировки, то условие о таком графике признается не написанным и поручение (в части исполнения графика) может исполняться Компанией без учета соответствующего графика.

4.3.6. В случаях необходимости таможенного оформления товара Компания осуществляет все действия по его оформлению своими силами или силами третьих лиц за счет Клиента, в том числе поиск таможенного представителя и заключение с ним договора на оказание таможенных услуг, оплату таможенного тарифа и таможенных услуг, помещение товара под соответствующий таможенный режим.

По требованию Компании Клиент, не позднее 2-х рабочих дней с момента получения запроса, обязан предоставить все необходимые документы, необходимые для таможенного оформления товара, в т.ч. телеграмму, подтверждающую оплату железнодорожного тарифа по транзитным территориям.

В случае не предоставления Клиентом надлежаще оформленных документов в указанный выше срок, Компания не отвечает за исполнение своих обязательств по таможенному оформлению товара и передаче товара Клиенту или иным получателям.

4.3.7. Если по условиям биржи Компания должна заключить договор на оказание таможенных услуг с таможенным представителем, с которым у нее договор отсутствует, то Компания вправе не исполнять поручение Клиента и в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств. При этом биржевые сборы Клиенту не возвращаются.

5. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

5.1. Общая процедура проведения торговой сделки

5.1.1. Общая процедура осуществления торговой сделки с товаром включает в себя следующие основные этапы:

Первый этап – Обеспечение Компании денежными средствами и/или товаром для исполнения Поручения Клиента.

Второй этап - Перевод денежных средств и/или товара Клиента в расчетные организации (расчетные центры), обслуживающие расчеты по сделкам, совершаемым через соответствующие торговые площадки.

Третий этап - Выдача Клиентом Поручения Клиента (Поручения на сделку).

Четвертый этап - Исполнение Поручения Клиента в следующей последовательности:

- заключение сделок в соответствии с условиями Поручения Клиента;
- подтверждение Компанией заключенных сделок;
- урегулирование заключенных сделок.

Пятый этап - Выдача Клиенту отчета Компании и иной, сопутствующей отчету документации.

5.1.2. Денежные средства, товары, переведенные Компанией по Поручению Клиента для торговли на торговой площадке, но не востребованные Клиентом до конца торговой сессии, автоматически зачисляются Компанией для участия в очередной торговой сессии, проводимой через ту же торговую площадку, до их полного востребования Клиентом, либо до их вывода по Поручению Клиента на другую торговую площадку или на внебиржевой рынок, либо отзыва.

5.1.3. Предварительный перевод денежных средств является обязательным при подаче Поручений Клиента на все виды торгов.

5.1.4. Предварительному переводу подлежит сумма, достаточная для выполнения обязательств по оплате приобретаемого товара, оплате биржевых сборов и комиссионных, а также по оплате услуг третьих лиц, в том числе услуг в соответствии с «Условиями осуществления операций по переводу (транспортировке) хранению и отгрузке товаров» ООО «ИНТЭК-Брокер» и услуг расчетных организаций (расчетных центров).

5.1.5. Особенности процедур осуществления Компанией в интересах Клиента необеспеченных сделок регулируются «Условиями совершения необеспеченных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на товарном рынке» (Приложение № 9 к настоящему Регламенту).

5.2. Резервирование денежных средств

5.2.1. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и приложениями к нему, то Клиент до направления Компании любого Поручения на сделку (Поручения Клиента) должен обеспечить поступление на клиентский денежный счет (счета) денежных средств в сумме, достаточной для проведения расчетов по сделке, включая оплату всех необходимых расходов и выплату вознаграждения Компании (резервирование денежных средств).

5.2.2. Под резервированием денежных средств для покупки товаров в ТС понимается депонирование денежных средств на специальном счете в независимой организации, осуществляющей расчеты по сделкам в этой ТС в соответствии с Правилами ТС. Депонирование денежных средств для совершения сделок производится Компанией за счет денежных средств, зачисленных на клиентский денежный счет (счета) Клиента с учетом положений п.5.1.2 настоящего Регламента.

5.2.3. Под резервированием денежных средств для покупки товаров на внебиржевом рынке

понимается депонирование денежных средств на счете Компании, открытом для расчетов по сделкам с товаром. Депонирование денежных средств для совершения сделок производится Компанией за счет денежных средств, зачисленных на учетный счет (счета) Клиента с учетом положений п.5.1.2 настоящего Регламента.

5.3. Резервирование товара

5.3.1. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и приложениями к нему, то Клиент до направления Компании любого Поручения на торговую операцию должен обеспечить поступление на свой учетный счет (счета) товара в количестве, необходимом для исполнения обязательств по заключенным сделкам в полном объеме (резервирование товара).

5.3.2. Под резервированием товара для совершения сделок в ТС понимается депонирование товара соответствующего вида на специальном счете (разделе счета) этой ТС. Для обеспечения резервирования Клиент осуществляет перевод товара, планируемого для продажи в какой-либо ТС, на соответствующий счет в Компании.

5.3.3. При резервировании товара Клиент обязан предоставить Компании следующие документы:

- Поручение Клиента на зачисление товара по форме Приложения № 11-3 к настоящему Регламенту.

5.3.4. Для перевода (зачисления) товара на учетный счет Клиента, открытый в Компании, Клиент направляет в Компанию соответствующее Поручение на зачисление товара.

5.3.5. После выполнения Клиентом требований настоящего Раздела, Компания обеспечивает завершение всех процедур резервирования, в том числе, в необходимых случаях по поручению Клиента обеспечивает перевод товара на торговые разделы ТС.

5.3.6. Оперативное подтверждение Клиенту факта резервирования товара для торгов осуществляется сотрудниками Компании посредством телефонной связи или факсимильной связи, в соответствии с данными, указанными в Анкете Клиента.

5.4. Поручение Клиента на сделку

5.4.1. Общие условия выдачи Поручений Клиента

5.4.1.1. Поручение Клиента на сделку должно содержать все Существенные Условия Поручения Клиента.

5.4.1.2. Если иное не установлено настоящим Регламентом, совершение Компанией любых сделок за счет Клиента осуществляется исключительно на основании Поручений Клиента.

5.4.1.3. Поручения Клиента принимаются Компанией с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени в любой торговый день. Поручения Клиента на совершение сделки через любую торговую площадку, принимаются Компанией для исполнения в тот же день, если они были приняты Уполномоченным Лицом Компании не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) минут до момента прекращения ввода Поручений Клиента соответствующего формата на торговой площадке (прекращения торговой сессии).

5.4.1.4. Клиент при выдаче Поручения Клиента вправе действовать в лице Уполномоченных им Лиц, полномочия которых устанавливаются доверенностью Клиента, оформленной в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ. Для внесения изменений в список Уполномоченных Лиц Клиента, а также для внесения изменений и/или дополнений в положения, определяющие объем полномочий таких Лиц, Клиент передает Компании оригинал доверенности с внесенными изменениями и/или дополнениями и одновременно отзывает предшествующую редакцию доверенности. Такие изменения и/или дополнения вступают в силу и становятся обязательными для Компании в момент получения последним оригинала доверенности с внесенными изменениями и/или дополнениями.

5.4.1.5. Клиент для выдачи Поручения Клиента имеет право воспользоваться любым из перечисленных способов обмена сообщениями:

- передача в Компанию оригинала Поручения Клиента;
- передача Поручения Клиента по телефону;
- передача Поручения Клиента по факсу.

Порядок и условия взаимодействия Клиента и Компании при перечисленных способах обмена сообщениями установлены настоящим Регламентом.

5.4.1.6. Нижеследующие условия являются обычными условиями определения Существенных Условий Поручения Клиента, в случае, если такие условия специально не указываются Клиентом в его Поручении.

В случае, если цена приобретения / отчуждения товара не указывается Клиентом в Поручении Клиента, то по умолчанию Клиент и Компания будут считать, что Поручение Клиента подлежит исполнению по текущей рыночной цене.

5.4.1.7. Текущая рыночная цена товаров определяется Компанией по первому «значимому bid» («значимому offer») на соответствующей торговой площадке, через которую совершаются сделки во исполнение Поручения Клиента.

Примечание

Термин «значимый bid» («значимый offer») означает:

- при совершении сделок на внебиржевом рынке – котировка bid (offer) любого контрагента - участника торгов, на которого в момент исполнения Поручения Клиента у Компании есть лимит и с которым в момент исполнения Поручения Клиента Компания может совершать сделки;
- при совершении сделок через иную торговую площадку – цена наилучшей на момент исполнения Поручения Клиента встречной заявки на торговой площадке, через которую совершаются данные сделки.

5.4.1.8. Если Клиентом и Компанией не достигнуто соглашение об ином, срок окончания исполнения Поручения Клиента определяется как конец торгового дня принятия Поручения Клиента к исполнению. Максимальный срок действия Поручения Клиента – 30 календарных дней, если иное не согласовано Клиентом с Компанией.

5.4.1.9. При выдаче Поручений Клиента в письменной форме, обязательными реквизитами Поручения Клиента, помимо Существенных Условий Поручения Клиента, являются:

- дата выдачи Поручения Клиента;
- подпись уполномоченного лица Клиента;
- оттиск печати Клиента (для юридических лиц).

Стандартные форматы Поручений Клиента

«Рыночное» Поручение Клиента

5.4.2. Компания интерпретирует Поручение Клиента как «рыночное» (рыночный приказ на сделку), если в нем не указана цена сделки, либо цена указана как «текущая».

5.4.2.1. Обязательным реквизитом «рыночного» Поручения Клиента на покупку товара (кроме указанных общих реквизитов любого Поручения Клиента) является количество товара.

5.4.2.2. Компания не принимает «рыночные» Поручения Клиента для исполнения на торгах, проводимых по принципу аукциона.

5.4.2.3. Компания не рекомендует Клиенту подавать «рыночные» Поручения Клиента для покупки/продажи товара с низкой ликвидностью и для исполнения при открытии торговой сессии.

«Лимитированное» Поручение Клиента

5.4.2.4. «Лимитированное» Поручение Клиента (лимитированный приказ на сделку) - это Поручение Клиента на совершение сделки по цене, не ниже / не выше указанной Клиентом.

5.4.2.5. Компания интерпретирует Поручение Клиента как «лимитированное», если в нем указана цена сделки.

5.4.2.6. Обязательными реквизитами «лимитированного» Поручения Клиента (кроме указанных общих реквизитов любого Поручения Клиента) являются количество и цена товара.

5.4.2.7. Если в Поручении Клиента не оговорено иное, исполнение Поручения Клиента возможно несколькими сделками.

5.4.2.8. Если в Поручении Клиента не оговорено иное, все Поручения Клиента действуют в течение торгового дня на соответствующей торговой площадке, на которой обращается товар, в отношении которой подано Поручение – за исключением Поручений на совершение Сделок на внебиржевом рынке.

5.4.2.9. Поручение Клиента на сделку на внебиржевом рынке в обязательном порядке должно содержать тип расчетов с контрагентом.

5.4.2.10. Поручения Клиента с дополнительными условиями, не предусмотренными в настоящем Регламенте, могут быть выданы Клиентом только после проведения предварительной

консультации с Уполномоченным Лицом Компании. Такое Поручение Клиента может быть принято при условии наличия у Компании технических возможностей для его исполнения.

5.4.2.11. В случае если Поручение Клиента выдано Клиентом по телефону, такое Поручение Клиента считается принятым Компанией к исполнению в момент достижения устной договоренности Клиента или его уполномоченного лица и уполномоченного лица Компании обо всех Существенных Условиях Поручения Клиента.

5.4.3. Общие условия отказа в принятии Поручений Клиента к исполнению

Компания вправе отказать в принятии Поручения Клиента к исполнению в следующих случаях:

- (i) несоблюдение Клиентом при выдаче Поручения Клиента хотя бы одного из условий настоящего Регламента, устанавливающего прямо либо косвенно требования к определению Существенных Условий Поручения Клиента и/или правилам выдачи Поручения Клиента;
- (ii) невозможность исполнения Поручения Клиента на указанных в нем условиях, обусловленная состоянием соответствующего рынка, обычаями делового оборота, внутренними правилами работы различных структур соответствующего рынка (торговой площадки, расчетных учреждений), участвующих в процессе исполнения Поручения Клиента;
- (iii) несоответствие условий Поручения Клиента законам и иным правовым актам РФ.

5.4.4. Условия приостановления исполнения Поручения Клиента

Компания вправе приостановить исполнение любого Поручения Клиента в случае, если такое исполнение не будет своевременно обеспечено Клиентом денежными средствами и/или товаром в соответствии с положениями Разделов 5.2. и 5.3. настоящего Регламента. При этом Клиент единолично отвечает по всем претензиям и требованиям, заявленным третьими лицами в связи с приостановлением исполнения такого Поручения Клиента.

5.4.5. Отмена Поручения Клиента

5.4.5.1. До заключения сделок либо совершения иных действий по принятому к исполнению Поручению Клиента такое Поручение Клиента может быть отменено Клиентом путем извещения Компании по телефону. При этом Клиент или его Уполномоченное Лицо должен удостоверить, что сообщение об отмене Поручения Клиента принимается Уполномоченным Лицом Компании, принявшим отменяемое Поручение Клиента. Для отмены Поручения Клиент должен назвать все Существенные Условия отменяемого Поручения Клиента. С этого момента Поручение Клиента будет считаться отмененным Клиентом.

5.4.5.2. Клиент не позднее 30 (Тридцати) минут после совершения действий, предусмотренных в п. 5.7.5.1. настоящего Регламента, составляет письменное уведомление об отмене Поручения Клиента, в котором указывает все Существенные Условия отменяемого Поручения Клиента и проставляет дату и время его отмены. Уведомление об отмене Поручения Клиента подписывается Уполномоченным Лицом Клиента и направляется Компании по факсу по номерам, указанным в Извещении на открытие учетного счета Клиента или на WEB-сайте Компании. Требование настоящего пункта считается выполненным Клиентом с момента получения Поручения Клиента передаваемого по факсу Уполномоченным Лицом Компании.

5.4.5.3. Прекращение действия Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) автоматически приводит к отмене всех принятых Поручений Клиента, в отношении которых на момент прекращения Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) не было совершено действий по их исполнению.

5.5. Исполнение Поручения на сделку

5.5.1. Все Поручения Клиента в рамках настоящего Регламента подразделяются на следующие:

- А) Поручения по которым Компания совершает сделки от своего имени и за счет Клиента;
- Б) Поручения по которым Компания совершает сделки от имени Клиента и за его счет.

В случаях акцепта Компанией Поручений Клиента к отношениям, вытекающим из агентского договора, соответственно применяются правила, предусмотренные главой 49 и главой 51 ГК РФ, в зависимости от того, действует Компания по условиям этого договора от имени Клиента или от своего имени, если эти правила не противоречат положениям гл.52

ГК РФ или настоящему Регламенту.

5.5.2. Если иное не предусмотрено правилами ТС, условиями, на которых Клиент присоединился к Регламенту, или Поручением Клиента на сделку, то при исполнении Поручения Клиента на сделку Компания совершает сделки от своего имени и за счет Клиента.

5.5.3. В отсутствие прямых указаний Клиента в Поручении Клиента на сделку Компания вправе самостоятельно принимать решения о наилучшем порядке и способе исполнения Поручения Клиента в соответствии с Правилами ТС или обычаями делового оборота, принятыми на соответствующем рынке.

5.5.4. Все Поручения Клиента на сделку, принятые от Клиентов, исполняются Компанией на основе принципов равенства условий для всех Клиентов и приоритетности интересов Клиентов над интересами самой Компании при совершении сделок на товарном рынке. Исполнение Поручений Клиента на сделку в ТС производится Компанией в порядке, предусмотренном Правилами этой ТС.

5.5.5. Исполнение Поручения Клиента на сделку производится Компанией путем заключения одной или нескольких сделок с товаром на внебиржевом рынке или на торговой площадке в соответствии с Поручением Клиента. Компания имеет право, если это не противоречит Поручениям Клиента на сделку, поданным Клиентом, и Правилам ТС заключить один договор с одним контрагентом для одновременного исполнения двух или более Поручений Клиента на сделку, поступивших от одного Клиента (или нескольких разных Клиентов). Компания также имеет право исполнить любое Поручение Клиента на сделку, поданное Клиентом, путем совершения нескольких сделок, если иных инструкций не содержится в самом Поручении Клиента на сделку или в Правилах ТС.

5.5.6. Заключение Компанией сделок во исполнение Поручения Клиента проводятся в строгом соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, а также внутренними правилами торговой площадки, на которой заключаются сделки во исполнение Поручения Клиента.

5.5.7. Все Поручения Клиента исполняются в порядке их поступления от Клиентов.

5.5.8. По сделкам с реальным товаром Клиент может давать Компании следующие виды поручений:

- 1) купить товар по текущей биржевой цене;
- 2) продать товар по текущей биржевой цене;
- 3) купить товар по цене не выше заданной;
- 4) продать товар по цене не ниже заданной;
- 5) купить товар по цене в пределах, предусмотренных поручением;
- 6) продать товар по цене в пределах, предусмотренных поручением.

5.5.9. До исполнения Поручения Клиента на сделку Компания оценивает текущую способность Клиента исполнить обязательства по сделке путем сравнения этих обязательств и суммы денежных средств и/или количества товара на счетах Клиента. Такая проверка при приеме Поручения на сделку посредством телефонной связи проводится путем предварительной обработки реквизитов сделки специализированными программными средствами Компании.

5.5.10. Использование Компанией собственной системы контроля счетов Клиента и размера обязательств Клиента не означает принятие на себя Компанией ответственности за исполнение сделки, совершенной в соответствии с Поручением Клиента на сделку. Во всех случаях Клиент обязан самостоятельно, на основании полученных от Компании подтверждений о сделках и выставленных Клиентом заявок на сделку, рассчитывать размер обязательств по сделкам с товаром, заключаемым в его интересах и за его счет. Ответственность за любые убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Клиента в связи с исполнением Компанией Поручения на сделку, обязательства по которой Клиент не сможет урегулировать в установленные сроки, полностью возложена на Клиента.

5.5.11. Не позднее начала следующей торговой сессии Клиент должен связаться с Компанией для подтверждения исполнения Компанией поданных им Поручений на сделки, и самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением данного условия. Подтверждение исполнения или неисполнения Поручений на сделку осуществляется Компанией в течение торгового дня в ответ на запрос Клиента. Запрос и подтверждение сделок в любом случае осуществляются посредством телефонной связи, факсимильной связи или посредством рассылки на адрес электронной почты Клиента, в порядке, установленном для обмена сообщениями.

5.5.12. Если Компания исполняет Поручение Клиента на сделку по цене более выгодной, нежели та, которая указана Клиентом в Поручении на сделку, Компания распределяет

дополнительный доход между Клиентом и Компанией поровну, если иное не будет предусмотрено специальным соглашением Сторон.

5.5.13. Если иное не предусмотрено письменным соглашением между Компанией и Клиентом, с момента заключения Компанией сделки на покупку/продажу товара во исполнение Поручения Клиента и до момента фактического списания с Учетного счета Клиента денежной суммы и/или товара в размере, необходимом для исполнения заключенной сделки, Компания переводит такие денежные средства и/или товар Клиента в режим «Денежные средства/товары в оплату» и отображает их в Отчете Компании в разделе «сальдо оборотов по незавершенным сделкам» для денежных средств и в разделе «ожидает зачисления», «ожидает поставки» для товара.

5.5.14. Клиент согласен и признает, что не будет отдавать Поручений Клиента, а Компания не будет принимать любые такие Поручения на отзыв или перевод денежных средств и товара с режимом «Денежные средства/товары в оплату».

5.5.15. Зачисление и списание денежных средств Клиента по заключенным сделкам осуществляется Компанией в сроки и в порядке, установленные внутренними правилами торговой площадки, через которую заключается сделка с товаром Клиента, и условиями договора с третьим лицом - контрагентом по сделке.

5.5.16. Компания вправе совершать сделки с товаром одновременно являясь коммерческим представителем разных сторон в сделке, в том числе не являющихся предпринимателями.

5.6. Урегулирование сделок

5.6.1. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, то любое Поручение на сделку, совершаемую в ТС, во всех случаях должно рассматриваться Компанией как Поручение Клиента Компании провести урегулирование этой сделки за счет Клиента в соответствии с положениями настоящего Регламента.

5.6.2. Урегулирование Компанией сделок, заключенных в ТС, производится в порядке и в сроки, предусмотренные Правилами ТС. Урегулирование сделок, заключенных на внебиржевом рынке, производится в порядке и в сроки, предусмотренные договором между Компанией и третьим лицом – контрагентом по такой сделке.

5.6.3. Клиент обязуется обеспечивать наличие на клиентском денежном счете денежных средств в сумме, достаточной для проведения расчетов по сделке, заключенной за счет и в интересах Клиента не позднее даты, предшествующей дате обеспечения сделки для Покупателя согласно правилам соответствующей ТС.

5.6.4. Для урегулирования сделок Компания реализует все права и исполняет все обязательства, возникшие в результате заключения сделки за счет и в интересах Клиента, перед контрагентом (ТС, если это предусмотрено Правилами ТС) и иными третьими лицами, обеспечивающими заключение и урегулирование сделки, Компания осуществляет:

- поставку/прием товара;
- перечисление/прием денежных средств в оплату товара;
- оплату тарифов и сборов ТС и иных третьих лиц, обеспечивающих сделку;
- иные необходимые действия, в соответствии с Правилами ТС, обычаями делового оборота или условиями заключенного в интересах Клиента договора с контрагентом.

5.6.5. Урегулирование сделки, совершенной в интересах и за счет Клиента в какой-либо ТС, производится Компанией за счет денежных средств и товаров, учитываемых на Клиентском счете и предварительно зарезервированных для совершения сделок в этой ТС в порядке, предусмотренном в Разделах 5.2 и 5.3 настоящего Регламента, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Регламентом и приложениями к нему.

5.7. Особенности исполнения Поручений на сделку Компанией в качестве поверенного

5.7.1. Компания исполняет Поручения Клиента от имени Клиента и за его счет только при наличии соответствующего прямого указания в Поручении. Компания исполняет такие Поручения Клиента только при условии, что это не противоречит общепринятым обычаям делового оборота соответствующего рынка или Правилам ТС.

5.7.2. Если иное не было согласовано Сторонами, Компания исполняет Поручение Клиента в качестве поверенного только при условии, что такое Поручение составлено Клиентом в письменной форме, и направлено Компании в виде оригинального сообщения на бумажном

носителе, а также при условии, что Клиент выдал Компании соответствующую доверенность (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

6. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В ИНТЕРЕСАХ КЛИЕНТА ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ХРАНЕНИЮ И ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРА.

6.1. В рамках настоящего Регламента Компания оказывает Клиентам следующие услуги:

6.1.1. Совершение сделок с ПАО «Транснефть», дочерними/зависимыми хозяйственными обществами ПАО «Транснефть» и иными лицами, которые необходимы для организации транспортировки нефти/нефтепродуктов, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве Клиенту по системам магистральных нефтепроводов/нефтепродуктопроводов, пролегающих по таможенной территории Российской Федерации и за пределами таможенной территории Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных в Дополнительных соглашениях на транспортировку нефти/нефтепродуктов между ПАО «Транснефть» и Компанией;

6.1.2. Комплекс услуг по приему из нефтепродуктопровода в ж.д. цистерны и организацию ж.д. перевозок продукта по территории РФ и прилегающих государств в соответствии с Приложениями с учетом возможности привлечения третьих лиц (перевозчиков, экспедиторов, агентов и т.д.) для исполнения настоящего Регламента;

6.1.3. Осуществление фактических действий, направленных на исполнение сделок, заключенных согласно п.п.6.1.1., 6.1.2. настоящего Регламента.

6.2. Компания на основании Договора с ПАО «Транснефть», Договоров на оказание услуг транспортной экспедиции и Поручения Клиента организует совершение и отвечает за исполнение сделок на транспортировку товаров, в частности:

- по организации согласования графика приема нефтепродуктов в систему ПАО «Транснефть»;

- по оформлению маршрутных телеграмм ПАО «Транснефть»;

- по организации согласования ж/д планов перевозки;

- по организации погрузки грузов на ж.д., трубопроводный транспорт, суда;

- перевалке грузов с транспорта на транспорт;

- по информированию Клиента в разумный для реагирования срок, об изменении и условий исполнения Компанией обязательств.

6.3. Компания обязуется своевременно информировать Клиента об исполнении Поручений Клиента в соответствии с «Условиями совершения операций в интересах клиента по транспортировке, хранению и отгрузке товара».

6.4. Компания обязуется предоставлять Клиенту отчет об оказании услуг (с приложением заверенных копий оправдательных документов), ежемесячно, не позднее, чем до 15 числа следующего за отчетным месяца.

6.5. Клиент обязуется своевременно предоставлять нефть/нефтепродукты для транспортировки в систему магистральных нефтепроводов/нефтепродуктопроводов ПАО «Транснефть». Передача каждой партии нефти/нефтепродуктов на транспортировку Клиентом производится только после письменного согласования с Компанией.

6.6. Клиент обязуется своевременно оплачивать вознаграждение и необходимые для исполнения поручения издержки Компании в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом и Приложениями к нему.

6.7. Клиент обязуется возместить затраты Компании:

- по оплате расходов и вознаграждений, выплачиваемых ПАО «Транснефть», ее дочерних/зависимых хозяйственных обществ, а равно других лиц, привлеченных к исполнению настоящего Регламента, включая расходы на оплату услуг по перекачке, диспетчеризации, тарифов за услуги по обеспечению надежности системы магистральных нефтепродуктопроводов, услуг по хранению, экспедиции, агентских и комиссионных услуг, и иные расходы, связанные с исполнением Компанией Поручения Клиента на транспортировку нефти/нефтепродуктов на экспорт и/или по транспортировкам внутри страны, понесенные в интересах Клиента;

- по оплате услуг по перевалке нефти/нефтепродуктов и других услуг, связанных с перевалкой;

- прочие расходы, связанные с исполнением Компанией обязательств по настоящему Регламенту, в том числе затраты, обеспечивающие доставку товара в надлежащем количестве, качестве и ассортименте, ее хранению и обороту вагон-цистерн, осуществлению посреднических

(комиссионных, агентских и т.п.) и транспортно-экспедиционных услуг; суммы провозной платы, стоимость услуг по ее транспортировке по трубопроводу (перекачка, перевалка, налив); стоимость услуг по наливу железнодорожных и автомобильных цистерн, суммы сборов и/или договорных платежей за погрузку/выгрузку продукции, за подготовку под погрузку ж.д. цистерн, расходы по опломбированию цистерн, нанесению знаков АК и ООН; затраты по хранению продукции, в том числе до ее выборки получателем; по предоставлению услуг/работ перевозчиком вне плана, ускоренной перевозки, предоставлению перевозчиком дополнительных услуг к весу; расходов (если они вызваны действиями получателя, грузополучателя), суммы платы (в том числе арендной) за использование вагон-цистерн, принадлежащих грузоотправителю, либо арендованных Компанией, суммы сборов за охрану продукции и другие расходы, предусмотренные Уставом железнодорожного транспорта РФ, суммы неустоек, убытков и иных расходов за нарушения обязательств, в т.ч. за простой вагон-цистерн и автоцистерн.

6.8. Клиент обязуется в срок, указанный Компанией, предоставлять все письма, заявки, поручения, документы и материалы, необходимые последней для исполнения своих обязательств.

6.9. При поставке товара железнодорожным транспортом Клиент обязуется оформлять товарную накладную, скреплять подписью уполномоченного лица, печатью и направлять ее в адрес Компании. Клиент предоставляет Компании заверенную уполномоченным лицом копию железнодорожной накладной с отметкой о получении товара на станции назначения.

6.10. Нормативные маршрутные потери естественной убыли при приеме, транспортировке, сдаче и перевалке нефти/нефтепродуктов относятся на Клиента.

6.11. В случае предъявления Компанией претензии третьими лицами, участие которых необходимо для исполнения Поручения Клиента на транспортировку, хранение и отгрузку товара, в т.ч. за несвоевременную выборку Клиентом товаров доставленных до места назначения, а также стоимость услуг за вынужденное хранение указанных товаров, Компания вправе предъявить претензию Клиенту с требованием оплаты претензий третьих лиц.

6.12. В случае несогласия Клиента с претензионными требованиями Компании, Клиент не позднее срока, установленного для ответа на претензию, обязан предоставить Компании документально подтвержденные возражения.

6.13. В случае непредставления возражений и неоплаты претензий, установленных настоящим и иными разделами Регламента, в 20 – дневный срок со дня следующего за ее получением Клиентом, претензия считается признанной и Компания вправе удержать сумму претензии из денежных средств Клиента.

6.14. Уплата претензий не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Регламенту.

6.15. Оборот железнодорожных вагонов (цистерн).

6.15.1. В случае необходимости доставки товара Компанией в адрес Клиента, который является индивидуальным предпринимателем, или на припортовую станцию назначения, Клиент, в течение 3 (трёх) рабочих дней после передачи в адрес Компании своего поручения, в соответствии с телеграммой ОАО РЖД № ФС-957 от 05.02.2004, обязан предоставить Компании копию телеграфного подтверждения станции назначения и (или) грузополучателя/получателя о готовности принять товар.

6.15.2. Компания доставляет товар в цистернах парка ПАО «Российские железные дороги» или иных собственников. Право выбора принадлежности перевозчика, а также собственника и типа цистерн, в которых будет доставлен товар, принадлежит Компании.

6.15.3. Порожние цистерны после слива на станции назначения должны соответствовать ГОСТ № 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». Клиент обязан обеспечить полный слив нефтепродуктов из железнодорожных цистерн.

6.15.4. Клиент возвращает порожние цистерны в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, в технически исправном и коммерчески пригодном состоянии по полным перевозочным документам на станцию отправления, указанную в первой транспортной железнодорожной накладной, оформленной на гружёный рейс, либо на иную станцию по усмотрению Поставщика. Технически исправными являются порожние вагоны, у которых исправны основные узлы и детали, что включает в себя: герметичность и целостность котла, рамы,

надёжность крепления котла, техническая исправность колёсных пар и тормозной системы. Коммерчески пригодными являются опломбированные порожние вагоны, которые очищены от остатков груза и иных продуктов, перевозимых в вагоне ранее, и без загрязнения наружной поверхности котла цистерны, рамы, ходовых частей, знаков надписей и трафаретов на котле, с установленными в транспортное положение деталями сливно-наливной, запорно-предохранительной арматуры, другого оборудования цистерны и плотно закрытыми клапанами и заглушками сливного прибора, с которыми произведены все действия, определённые Приказом МПС №25 от 18.06.2003.

6.15.5. Клиент должен письменно (факсимильной или электронной связью) проинформировать Компанию о причинах, препятствующих выгрузке цистерн и/или отправке порожних цистерн на станцию отправления, указанную в первой транспортной железнодорожной накладной, оформленной на гружёный рейс, либо иную станцию, указанную Компанией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения этих причин.

6.15.6. В случае, если в перевозочных документах не указана дата нормативного срока доставки товара, она принимается в соответствии с Правилами исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом, утверждёнными Приказом МПС России № 27 от 18.06.2003.

6.15.7. Клиент и его контрагенты обязуются не производить переадресовку железнодорожных цистерн и не предоставлять их третьим лицам, в том числе не осуществлять отправку порожних железнодорожных цистерн в адрес третьих лиц.

6.15.8. Клиент несёт ответственность за действия своих контрагентов, иных третьих лиц, в том числе грузополучателей, как за свои собственные.

6.15.9. Срок нахождения (использования) цистерн у Клиента, в том числе у контрагентов, третьих лиц, грузополучателей Клиента, на станции назначения не должен превышать 2-х (двух) суток.

Указанный срок определяется как период с даты прибытия груза на станцию назначения согласно календарному штемпелю на транспортной железнодорожной накладной (гружёный рейс) в графе «Прибытие на станцию назначения» по дату отправления порожней цистерны на станцию погрузки или другую станцию, указанную Компанией, согласно календарному штемпелю на транспортной железнодорожной накладной на возврат порожней цистерны в графе «Оформление приема груза к перевозке».

В альтернативном порядке срок нахождения (использования) цистерн у Клиента, в том числе у контрагентов, третьих лиц, грузополучателей Клиента, на станции назначения может определяться как разница между датами прибытия гружёных и убытия порожних цистерн транспортным железнодорожным квитанциям, либо согласно данных Главного вычислительного центра (ГВЦ) - филиала ОАО «РЖД», либо согласно данных из иной автоматизированной базы данных ОАО «РЖД» в электронном формате.

Отсчет срока нахождения (использования) цистерн у Клиента, в том числе у контрагентов, третьих лиц, грузополучателя Клиента начинается с 00 часов 00 минут дня следующего за днём прибытия гружёной цистерны на станцию назначения, и продолжается до момента отправки порожней цистерны на первоначальную станцию отправления либо на иную станцию, указанную Компанией. Не полные сутки считаются полными.

Клиент обязуется обеспечить слив товара и отправку порожних цистерн в указанный в первом абзаце настоящего пункта срок.

6.15.10. В случае выявления Клиентом отличия дат прибытия на станцию назначения, указанных в претензии Компании, от сроков, указанных в транспортных железнодорожных накладных, время сверхнормативного использования цистерн определяется по датам, указанным в транспортных железнодорожных накладных.

6.15.11. В случае превышения Клиентом, в том числе его контрагентом, третьим лицом, грузополучателем срока использования (нахождения) цистерн, Поставщик, направляет Покупателю претензию об уплате имущественных санкций, которая должна быть удовлетворена Клиентом в полном объёме.

6.15.12. В случае несогласия Клиента с данными задержки цистерн на станции назначения, указанным Компанией в претензии, Клиент обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии представить заверенные надлежащим образом копии транспортных железнодорожных накладных (гружёный рейс) с проставленной датой в графе «Прибытие на станцию назначения» и копии квитанций в приеме груза к перевозке (порожний вагон). При непредставлении копий транспортных железнодорожных накладных/квитанций, либо при

предоставлении копий транспортных железнодорожных накладных/квитанций не подтверждающих отсутствие простоя, либо непредоставлении документально подтвержденного ответа на претензию в установленный срок (с учетом нормативного срока пробега почты), сумма претензии считается признанной Клиентом.

6.15.13. Компания вправе потребовать у Клиента предоставить оригиналы транспортных железнодорожных накладных на перевозку груза.

6.15.14. Клиент несет ответственность за действия грузополучателей, третьих лиц и контрагентов по соблюдению срока нахождения цистерн на станции назначения (на путях общего пользования станции назначения и/или на путях необщего пользования) как за свои собственные.

6.16. Приёмка товара Клиентом по качеству и количеству.

6.16.1. Измерения количественных характеристик нефтепродуктов при приемке должны соответствовать методам измерения массы нефтепродуктов, установленным ГОСТ Р 8.595.-2004 «Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений», а в случае его отмены, иным, принятым в установленном порядке, действующим правовым нормативным актом.

6.16.2. В случае, когда Клиент не имеет возможности осуществить приемку товара теми же способами/методами и в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах, товар считается принятым Клиентом в количестве, указанном в сопроводительных документах.

6.16.3. Измерение качественных характеристик нефтепродуктов, отбор проб и иные связанные с этим действия должны производиться в порядке, установленном соответствующим ГОСТом либо иным правовым актом.

6.16.4. Все измерения количественных характеристик нефтепродуктов должны проводиться средствами измерений, своевременно проверенными в установленном порядке уполномоченными органами. Качественный анализ должен проводиться только в лаборатории, аккредитованной Федеральном Агентстве РФ по техническому регулированию и метрологии.

6.16.5. При получении от перевозчика товара, поставленного железнодорожным транспортом, Клиент (в том числе грузополучатель) должен руководствоваться «Правилами выдачи грузов на железнодорожном транспорте», утвержденными Приказом МПС России № 29 от 18.06.2003, а в случае их отмены, иным, принятым в установленном порядке, действующим правовым нормативным актом.

6.16.6. В случае, если при передаче товара железнодорожным транспортом недостача товара или несоответствие его качества условиям настоящего Регламента установлены при наличии обстоятельств, по которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта, усматривается ответственность перевозчика или эта ответственность не может быть исключена, претензии предъявляются Клиентом или грузополучателем непосредственно перевозчику, и Компания не несет ответственности за недостачу груза и/или несоответствие его качества данным, указанным в паспорте качества.

6.16.7. Приёмка товара по количеству и качеству должна быть произведена в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965 и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966, в редакции от 14.11.1974, утвержденными Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР (далее – Инструкция П-6 и Инструкция П-7 соответственно), «Инструкцией по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения», утвержденной Минэнерго РФ № 231 от 19.06.2003 (далее – Инструкция по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов) и Инструкцией о порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях системы Госкомнефтепродукта СССР от 15.08.1985 г. №06/21-8-446, В случае выявления Клиентом, в том числе грузополучателем несоответствия требованиям к качеству товара и/или его недостачи вызов представителя Клиента и грузоотправителя обязателен. При нарушении условий данного пункта Клиент вправе отказаться от удовлетворения требований относительно количества и/или качества поставленного товара и в этом случае товар считается принятым в количестве, указанном в транспортной железнодорожной

накладной, а по качеству - соответствующему данным, указанным в паспорте качества изготовителя.

6.16.8. Клиент должен незамедлительно уведомить Компанию о несоответствии в количестве/качестве доставленного товара и направить Клиенту для рассмотрения претензию, содержащую указание на метод измерения количества/качества товара со ссылкой на действующие ГОСТы, средства измерения количества/качества товара, и прилагаемые к претензии документы и других доказательства, в том числе ЗПУ, удостоверения о приемке, акты приемки, заверенные копии свидетельств о поверке приборов измерения и товаро-транспортных накладных, дополнительного листа к транспортной железнодорожной накладной (со сведениями о ЗПУ); иные документы и сведения, установленные разделом 12 Регламента; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание претензии.

6.16.9. Претензии по количеству/качеству должны быть направлены Клиентом в адрес Компании в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления товара на железнодорожную станцию назначения. Просрочка Клиента в направлении Компании претензий, указанных в настоящем разделе Регламента, а так же нарушение Клиентом указанных в Регламенте Инструкций, в том числе правил составления актов и условия о вызове представителя, дает Компании право отказать от удовлетворения требований Клиента в отношении недостачи нефтепродуктов и/или их ненадлежащего качества и за количество товара, передаваемого Клиенту, принимаются данные, указанные в квитанции в приёме груза (товара) перевозчиком или железнодорожной транспортной накладной, а за качество – по паспорту.

6.16.10. Претензии по количеству не подлежат удовлетворению в пределах норм естественной убыли, суммированной с погрешностью методов измерения согласно ГОСТ 8.595-2004 «Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений» (с изменениями и дополнениями). Нормы естественной убыли нефтепродуктов определяются на основании Приказа Министерства энергетики РФ и Минтранса РФ от 01.11.2010 г. № 527/236. В этом случае за фактически доставленное количество товара принимаются данные, указанные в товаросопроводительном документе. Претензии, предъявленные на основании способов/методов приемки и/или в единицах измерения, отличных от указанных в товаро-транспортных документах, не подлежат рассмотрению и удовлетворению.

6.16.11. Количество товара, указанного в Поручениях Клиента, при его приобретении Компанией и/или передаче Клиенту может иметь допустимую погрешность (в пределах +/- 10 % от количества товара в Поручении), что не является нарушением обязательства Компанией. В случае превышения количества товара в пределах указанной допустимой погрешности, Клиент оплачивает продукцию по цене основной части товара.

6.16.12. Клиент не имеет права отказать от приемки и оплаты товара, поставленного в неполном ассортименте либо в меньшем количестве, чем это указано в Поручении Клиента на сделку и/или транспортировку товара.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

7.1. Если иное не зафиксировано в дополнительном соглашении Сторон, то Компания взимает с Клиента вознаграждение за все предоставленные в рамках настоящего Регламента услуги. Компания взимает с Клиента вознаграждение за предоставленные Компанией услуги в соответствии с тарифами Компании, действующими на момент фактического оказания услуг Клиенту в рамках настоящего Регламента.

7.2. Размер действующих тарифов Компании за услуги, предусмотренные настоящим Регламентом, зафиксирован в «Тарифном классификаторе» (Приложении № 10 к настоящему Регламенту). Изменение и дополнение тарифов производится Компанией в одностороннем порядке с уведомлением Клиентов не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу новых тарифов Компании. Размер тарифов, взимаемых Компанией за услуги, оказываемые в рамках настоящего Регламента, а также порядок их изменения могут быть установлены дополнительным соглашением, заключенным между Компанией и Клиентом.

7.3. Вознаграждение и расходы Компании, подлежащие возмещению Клиентом, удерживаются Компанией из средств, зачисленных или подлежащих зачислению на клиентский денежный счет, учитываемых на учетном счете Клиента в соответствии с Регламентом, в том числе за счет средств обязательного резервирования (п.4.2.6. Регламента). Компания осуществляет такое удержание самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны

Клиента. Аналогичные правила применяются к возмещению убытков Компании за которые отвечает Клиент.

7.4. Если иное не зафиксировано в дополнительном соглашении Сторон, то кроме уплаты суммы сделки Клиент также возмещает Компании расходы, непосредственно связанные с исполнением его Поручений: транзакционные расходы (включая, расходы по оплате информационных материалов финансового характера, предоставляемых специализированными информационными агентствами на платной основе, доступ к которым Компания предоставила Клиенту (уполномоченным лицам Клиента) на основании специального Поручения Клиента, расходы на оплату услуг нотариуса и т.д.) и прочие расходы при условии, если они непосредственно связаны со сделкой (иной операцией), проведенной Компанией в интересах Клиента. Возмещение таких расходов Клиентом осуществляется путем списания Компанией сумм, подлежащих возмещению из денежных средств Клиента по мере получения и обработки Компанией счетов, выставленных по данным расходам.

7.5. По запросу Клиента Компания предоставляет Клиенту сведения о действующих тарифах ТС, а также иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций в интересах Клиента на товарном рынке.

7.6. Комиссионное вознаграждение ТС списывается в соответствии с правилами ТС.

7.7. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или приложениями к нему, вознаграждение Компании рассчитывается и взимается в следующие сроки:

- Вознаграждение Компании, непосредственно связанное с заключением и/или исполнением сделки (операции) - не позднее 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.
- Вознаграждение Компании, не связанное непосредственно с заключением и/или исполнением сделки (операции) (например, абонентская плата) – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.
- Суммы возмещения расходов – по мере их возникновения.

7.8. Задолженность по комиссионному вознаграждению списывается из денежных средств Клиента по тем сделкам, по которым осуществлена оплата.

7.9. Если это прямо предусмотрено настоящим Регламентом или приложениями к нему, то приведенный выше перечень расходов может быть сокращен путем поглощения отдельных видов расходов собственным брокерским вознаграждением Компании. В состав комиссионного вознаграждения Компании, в том числе, включается стоимость расчетного обслуживания специальных счетов Компании, открытых в уполномоченных расчетных организациях в ТС, включая оплату услуг по предоставлению доступа к системе электронного документооборота.

7.10. Если на момент проведения расчетов с Клиентом, Компании не были выставлены соответствующие счета третьих лиц, то Компания вправе удержать суммы таких расходов авансом. При исчислении обязательств Клиента в таких случаях Компания руководствуется тарифами, объявленными такими третьими лицами, оказывающими услуги.

7.11. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, то при исчислении обязательств Клиента по оплате услуг, тарифы на которые объявлены третьими лицами в иностранной валюте (условных единицах), Компания использует для пересчета валютный курс, объявленный этими третьими лицами. Если исчисление и удержание таких расходов производится Компанией авансом, до выставления третьими лицами счета, то Компания использует для пересчета суммы обязательств Клиента в рубли официальный курс Банка России.

7.12. При нарушении Клиентом срока оплаты суммы задолженности, Компания вправе приостановить принятие и исполнение любых Поручений Клиента, кроме тех, которые необходимы для погашения возникшей задолженности.

7.13. В случае если Клиентом не погашена задолженность по требованию Компании в течение установленного в требовании срока (просроченная задолженность) по причине отсутствия денежных средств в достаточном объеме на учетном счете Клиента, Компания вправе погасить такую задолженность за счет денежных средств, полученных от реализации (продажи/покупки) принадлежащих Клиенту активов.

Компания реализует активы Клиента в размере, достаточном для погашения просроченной задолженности в безакцептном порядке (без Поручения Клиента), без предварительного уведомления Клиента. Компания по своему усмотрению определяет вид, категорию (тип), объем активов (с учетом требований к достаточности получаемых от реализации денежных средств для

погашения просроченной задолженности), контрагента, цены сделок, место и момент реализации активов Клиента, подлежащих реализации для погашения просроченной задолженности.

Риски возникновения возможных убытков, недополучения прибыли или любые иные риски в случае реализации Компанией активов Клиента для погашения просроченной задолженности Клиент принимает на себя.

8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМПАНИИ

8.1. Учет денежных средств, товаров и операций Клиента, совершенных в рамках настоящего Регламента, осуществляется Компанией отдельно от учета денежных средств, товаров и операций других Клиентов Компании, а также от операций самой Компании.

8.2. Компания выдает Клиенту отчеты обо всех сделках и иных операциях, совершенных за счет и в интересах Клиента за отчетный месяц в соответствии с настоящим Регламентом. При этом стороны согласились, что предоставление к отчету документов, подтверждающих расходы Компании, которые произведены или должны будут произведены Компанией за счет Клиента, не требуется (ст.1008 ГК РФ).

8.3. Компания предоставляет Клиенту отчеты обо всех сделках, совершенных по Поручениям, а также об иных операциях, проходящих по учетному счету Клиента в электронной форме не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, путём размещения отчетов на официальном WEB-сайте Компании (на специальной странице WEB-сайта Компании), доступ к которым осуществляется на основании индивидуальных логина и пароля Клиента.

8.4. К подписанию и предоставлению отчетов Компанией Клиенту, а равно подписанием и возврату отчета Клиентом Компании с использованием факсимильной связи и электронной почты по аналогии применяются положения п.п.3.4, 3.6. настоящего Регламента.

8.5. В случае отсутствия операций с товаром и денежными средствами Клиента за отчетный месяц, Компания передает Клиенту Отчет Компании об операциях с товаром Клиента ежеквартально.

8.6. Компания предоставляет по требованию Клиента отчет по сделкам, совершенным в течение дня. Такой отчет направляется Клиенту не позднее окончания рабочего дня, следующего за отчетным, путём размещения отчета на официальном WEB-сайте Компании, если иная форма не определена дополнительным соглашением Сторон.

8.7. В случае выбора Клиентом электронной формы отчета, а формой уведомления – информирование через специальную страницу WEB-сайта, Компания:

- выдает Клиенту системное имя (далее код клиента для WEB-отчетов) и административный пароль (далее пароль клиента для WEB-отчетов) для доступа к отчетам, предоставляемым Клиенту через специальную страницу WEB-сайта;

- предоставляет Клиенту отчет, содержащий обозначение сотрудника Компании, ответственного за ведение внутреннего учета, приравненное в рамках настоящего Регламента к подписи этого сотрудника.

8.8. Выбором Клиентом электронной формы отчета, а формой уведомления – информирование через специальную страницу WEB-сайта Компании, Клиент подтверждает свою информированность о рисках, связанных с распространением предоставляемой Компанией информации по электронным каналам связи, принимает эти риски и обязуется не предъявлять Компании претензии, связанные с фактами причинения Клиенту убытков в рамках таких рисков, если Компанией не нарушен порядок предоставления информации Клиенту, определенный правилами Компании.

8.9. Клиент вправе заявить о неполучении отчета или возражения по полученному отчету о сделках и прочих операциях с активами Клиента за отчетный период. В случае наличия возражений Клиента по предоставленному отчету, Компания обязана в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента заявления Клиента принять все возможные и разумные меры по устранению возникших разногласий.

8.10. Отчет считается полученным и принятым Клиентом, если от Клиента не поступило письменного заявления о неполучении отчета, либо возражений по содержанию отчета, в течение 15 календарных дней с даты отправления отчета Клиенту. При форме уведомления – информирование через специальную страницу WEB-сайта Компании, датой отправления отчета Клиенту принимается последний день срока, в течение которого Компания обязана отправить отчет Клиенту в соответствии с настоящим Регламентом.

8.11. Принятием отчета Компании Клиент полностью подтверждает все параметры совершенных Компанией Сделок, и в случае обнаружения любой из Сторон в дальнейшем ошибок в отчете Компании, в том числе при расхождении данных отчета с параметрами поданных Клиентом Поручений, риск изменения рыночной стоимости товара и иных негативных последствий ошибки Компании принимается Клиентом на себя.

8.12. Обязанность Компании по предоставлению отчета Клиенту при направлении отчета Клиенту заказным письмом с уведомлением о вручении считается исполненной, в момент принятия заказного письма с отчетом в соответствующем отделении связи.

8.13. При направлении отчета Клиенту посредством почтовой связи, Компания использует почтовый адрес Клиента, указанный в Анкете Клиента. Риск неполучения отчетности в связи с неуведомлением Компании об изменении почтового адреса несет Клиент.

8.14. В случае если отделение почтовой связи осуществляет возврат почтового отправления, Компания прекращает направление Клиенту отчетов на бумажном носителе посредством почтовой связи по указанному Клиентом адресу и осуществляет предоставление отчета Клиенту (или его представителю) под роспись только по месту нахождения Компании по дополнительному запросу Клиента (или его представителя). При этом Компания считается исполнившей свою обязанность по предоставлению отчета Клиенту.

8.15. Компания по письменному запросу предоставляет Клиенту стандартный пакет информационных материалов, включающий:

- копии официальных биржевых сводок, распространяемых торговыми площадками по результатам торгов;
- иную официальную информацию торговой площадки для участников торгов, включая официальные сообщения о параметрах предстоящих аукционов (в дальнейшем «биржевая информация»).

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Раскрытие любой информации, предоставление которой Клиентам или иным заинтересованным лицам предусмотрено в каком-либо разделе настоящего Регламента, осуществляется Компанией путем публикации на WEB-сайте Компании. Компания может производить раскрытие информации иными способами, в том числе путем предоставления информации сотрудниками Компании по телефону, автоматизированной рассылки адресных сообщений Клиентам по почте, электронной почте и факсимильной связи, в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Анкете Клиента.

9.2. За предоставление информационных материалов в письменной форме Компания взимает плату в размере затрат на ее копирование в соответствии с собственным объявленным тарифом (Приложение № 10 к настоящему Регламенту). Компания не взимает плату за изготовление копий документов, предоставляемых Клиенту, в случаях, определенных законодательством.

9.3. Исполнение информационных Поручений (запросов) Клиента осуществляется Компанией в сроки, установленные для рассмотрения и ответа на заявления, обращения и жалобы Клиентов, в Разделе 13 настоящего Регламента.

10. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

10.1. Во всех случаях Клиент самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение действующего налогового законодательства Российской Федерации.

10.2. Компания по запросу Клиента предоставляет документы, подтверждающие расходы, понесенные Клиентом при покупке товара, и уплату расходов по тарифам Компании и третьих лиц.

10.3. Обязанность по составлению и предоставлению налоговой декларации в уполномоченные органы возлагается на Клиента.

10.4. Налогообложение иностранных юридических лиц, не имеющих статуса резидентов Российской Федерации, регулируется действующим законодательством РФ и договорами (соглашениями) об избежании двойного налогообложения, заключенными РФ с другими странами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Компания несет ответственность в пределах реального действительного ущерба, возникшего у Клиента в результате неправомерного использования Компанией доверенностей, предоставленных Клиентом в соответствии с Регламентом. Под неправомерным использованием доверенностей понимается их использование Компанией в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом.

11.2. Клиент несет ответственность перед Компанией за убытки, причиненные Компании по вине Клиента, в том числе за убытки, причиненные в результате непредставления (несвоевременного представления) Клиентом любых документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом, за убытки, причиненные Компании в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных Клиентом документах, а также за убытки, возникшие у Компании в результате разглашения конфиденциальной информации и/или несанкционированного доступа третьих лиц к системам удаленного доступа, используемым при дистанционном способе обмена сообщениями.

11.3. Компания не несет ответственности, если из-за сложившейся на товарном рынке конъюнктуры, она не смогла выполнить Поручение Клиента, хотя и приняла все необходимые и достаточные меры для этого.

11.4. Компания не несет ответственности за неисполнение Поручения Клиента, если неисполнение обусловлено тем, что Клиент не выполнил или выполнил не полностью условия, содержащиеся в настоящем Регламенте. Компания не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Поручений и распоряжений Клиента, предусмотренных Регламентом и приложениями к нему, в случае указания в них Клиентом неверной либо неполной информации.

11.5. Компания не несет ответственности в случае причинения Клиенту убытков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения расчетными организациями бирж и банками, в которых Компании открыты счета, своих обязательств. Компания не несет ответственность за сохранность денежных средств и товара Клиента в случае банкротства (неспособности выполнить свои обязательства) банков, ТС, включая банкротство организаций, обеспечивающих расчетные клиринговые процедуры в этих ТС, если открытие счетов в этих организациях и использование их для хранения товара и денежных средств Клиента обусловлено необходимостью выполнения Поручений Клиента.

11.6. За просрочку в проведении расчетных операций (в том числе и нарушение сроков и полноты оплаты услуг) виновная Сторона выплачивает другой Стороне неустойку за каждый день просрочки:

- в случае если просроченный платеж должен быть осуществлен в валюте РФ
- размер процентной ставки определяется Компанией самостоятельно (в одностороннем порядке), однако, не может превышать действующей удвоенной ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату погашения процентов;
- в случае если просроченный платеж должен был быть осуществлен в иностранной валюте - в размере ставки 12% (годовых), при условии, что осуществление такого платежа возможно в соответствии с валютным законодательством.

11.7. Компания не несет ответственности перед Клиентом за убытки, причиненные действием или бездействием Компании, обоснованно полагавшейся на Поручения (Поручения, распоряжения) Клиента и его уполномоченных лиц, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за несвоевременного доведения ее Клиентом до Компании. Компания не несет ответственности за неисполнения Поручений Клиента, направленных Компанией с нарушением сроков и процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

11.8. Компания не несет ответственности за неисполнение Поручения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, телефонных, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для обмена сообщениями (в том числе для приема Поручений Клиента) или обеспечения иных процедур торговли товаром, а также действий третьих лиц, в том числе организаций, обеспечивающих торговые и расчетно-клиринговые процедуры в используемых ТС.

11.9. Компания не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие переадресации вагон-цистерн, изменения отгрузочных реквизитов, если Компания непосредственно не совершала волеизъявления на осуществление этих действий.

11.10. Освобождение одной из Сторон в соответствии с настоящим Регламентом от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо из ее обязательств по настоящему Регламенту не влечет освобождения данной Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств по настоящему Регламенту.

11.11. В случае несвоевременного исполнения Поручения Клиента (по внебиржевой сделке) по вине Компании, Клиент имеет право удержать с Компании все прямые расходы, возникшие вследствие этого. Под несвоевременным исполнением Поручения Клиента понимается исполнение его после окончания срока действия.

11.12. В случае сверхнормативного использования цистерн на станции назначения (свыше 2-х суток) Клиент уплачивает Компании неустойку:

- в пределах первых 5 суток – в размере 2 000 (две тысячи) рублей за каждые сутки, в том числе неполные, сутки сверхнормативного использования каждой цистерны;
- свыше 5 суток – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждые, в том числе неполные, сутки сверхнормативного использования каждой цистерны;
- возмещает расходы Компании, которые должны быть понесены им в связи с необходимостью уплаты неустойки/расходов организациям или индивидуальным предпринимателям с которыми Компанией заключены соответствующие договоры.

11.13. В случае неправильного заполнения транспортной железнодорожной накладной на возвращаемую порожнюю цистерну Компании, Клиент уплачивает Компании неустойку в сумме 1 000 (одна тысяча) рублей за каждую цистерну, указанную в неправильно заполненной транспортной железнодорожной накладной.

11.14. В случае переадресовки Клиентом цистерн без согласия Компании или самовольного использования Клиентом цистерн, в которых была осуществлена доставка товара, в любых целях, а равно, если Клиент не обеспечил возврат порожней цистерны Компании на станцию назначения или допустил отправку цистерны Компании после выгрузки на другую станцию, отличную от станции, указанной в первой транспортной железнодорожной накладной, то Клиент оплачивает Компании расходы последнего, связанные с возвратом цистерны на станцию налива (приписки), а также неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждую цистерну в сутки за разницу между нормативным и фактическим сроками прибытия цистерны со станции выгрузки на станцию налива. Указанная неустойка взыскивается независимо от неустойки за нарушение сроков отправки каждой порожней цистерны, предусмотренной пунктом 11.12 настоящего Регламента.

11.15. В случае, если при осмотре порожней цистерны на станции налива, прибывшей после выгрузки, Компания выявляет нижеуказанные нарушения Правил перевозок грузов: не закрыт клапан нижнего сливного прибора; отсутствие ЗПУ; наличие посторонних предметов в котле (использованные ЗПУ, металлические предметы, мусор); наличие использованных ЗПУ в количестве 2 штук и более на котле, то Клиент оплачивает Компании неустойку в размере 2 000 (две тысячи) рублей за каждую цистерну, в отношении которой допущено нарушение.

11.16. За не установку заглушек на угловые и контрольные вентили, шаровые краны после слива товара из цистерны, Клиент уплачивает Компании неустойку в размере 800 (восемьсот) рублей за каждую цистерну.

11.17. В случае прибытия порожних цистерн на станцию назначения с актом о повреждении вагона (форма ВУ-25), Компания вправе потребовать от Клиента уплаты стоимости ремонта цистерны, включая стоимость подготовки к ремонту, стоимость, использованных для ремонта деталей, материалов, а также платежи за перевозку цистерн к месту ремонта. Клиент также уплачивает Компании неустойку за непроизводительный простой цистерн в ремонте в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за цистерну за каждые сутки нахождения её в ремонте. Время нахождения цистерн в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М. Клиент обязан возместить Компании все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных цистерн, понесённых вследствие нарушения правил выгрузки/слива товара (в т.ч. вследствие воздействия на цистерны с паровой рубашкой открытым огнем), приведшего к повреждению цистерн, а также расходы на транспортировку поврежденных цистерн к месту ремонта и с места ремонта на станцию приписки. При отгрузке товара в арендованных цистернах Клиент возмещает Компании стоимость аренды за время нахождения цистерн в ремонте. При утрате цистерны по обстоятельствам, за которые отвечает Клиент, в том числе грузополучатель, а равно при невозможности восстановления цистерн в ремонте, Клиент оплачивает Компании стоимость новой цистерны аналогичного типа. Стоимость новой цистерны определяется исходя из

цены завода-изготовителя цистерн аналогичного типа, установленную на дату обнаружения утраты цистерны.

11.18. В случае не выгрузки или неполной выгрузки товара из цистерн Клиент обязан уплатить сверх убытков неустойку в размере 500 руб. за каждый килограмм невыгруженного товара, в том числе расходы все расходы по очистке цистерн, оплате аренды цистерн за время нахождения под очисткой, оплате стоимости перевозки до станции нахождения промывочно-пропарочной станции (ППС) и обратно.

11.19. Неустойки, указанные в настоящем Регламенте, уплачиваются Клиентом сверх убытков.

11.20. Поручитель и Клиент отвечают перед Компанией солидарно. Поручитель отвечает перед Компанией в том же объеме, как и Клиент, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Клиентом. Объем ответственности Поручителя соответствует размеру задолженности Клиента, включая основной долг, проценты, в том числе проценты по ст. 823 Гражданского кодекса РФ, неустойки, убытки и расходы по взысканию, на момент ее возникновения и всего периода существования.

11.21. Подписав Договор поручительства, Поручитель выразил согласие с возможным увеличением размера ответственности или иными изменениями, влекущими неблагоприятные для него последствия, во всех случаях увеличения обязательств Клиента, за которые отвечает Поручитель. При этом Поручитель не вправе выдвигать против требований Кредитора возражения, которые мог бы представить Клиент.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Компания допускает к сведениям о Клиенте и операциях Клиента, совершаемых в рамках настоящего Регламента, только тех сотрудников Компании, участие которых необходимо для надлежащего исполнения обязательств Компании, предусмотренных настоящим Регламентом.

12.2. Компания обязуется не раскрывать третьим лицам сведения об операциях, счетах и реквизитах Клиента, кроме случаев, когда раскрытие таких сведений прямо разрешено самим Клиентом или вытекает из необходимости выполнить какое-либо из Поручений Клиента, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.3. Клиент обязуется не передавать третьим лицам без письменного согласия Компании любые сведения, которые станут ему известны в связи исполнением положений настоящего Регламента, если только такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов в установленном законодательством РФ порядке.

12.4. Кроме того, Клиент обязуется не разглашать информацию о номерах и состоянии своих счетов, идентификаторах, паролях и т.п., используемых с целью совершения операций в рамках настоящего Регламента. Если у Клиента появились подозрения о том, что данная информация стала известна неуполномоченным на то в рамках настоящего Регламента третьим лицам, он обязан немедленно связаться с Компанией для блокировки операций по указанным счетам и замены номеров счетов, идентификаторов, паролей и пр. Клиент самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением требований настоящего пункта.

13. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Компания и Клиент обязуются прилагать все усилия к разрешению споров и разногласий в досудебном – претензионном порядке, если иное не установлено Регламентом.

13.2. Урегулирование споров по требованиям Компании к Клиенту, за исключением требований, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением заемных обязательств, в т.ч. обязательств по товарному или коммерческому кредиту; ошибочно-переданных денежных средств и товара, осуществляется в досудебном - претензионном порядке.

13.3. Поступающие в Компанию обращения, заявления и жалобы подлежат регистрации.

13.4. Обращение, заявление или жалоба, носящие претензионный характер (претензия), должны содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

При этом претензия Компании считается содержащей необходимые прилагаемые документы, если к ней приложены копии претензии третьего лица к Компании (в случаях, когда претензия Компании основывается на претензии третьего лица).

13.5. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны. Претензия отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (включая использование средств факсимильной связи и электронной почты, за исключением претензий по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств о количестве, ассортименте или качестве товара), либо вручается под расписку.

13.6. Обращения, заявления и жалобы, не содержащие сведений о наименовании (фамилии) или местонахождении (адресе) заявителя, признаются анонимными и не рассматриваются.

13.7. Обращения, заявления и жалобы рассматриваются Сторонами в срок не позднее 30 (Тридцати) дней со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 (Пятнадцати) дней, если иные сроки не установлены настоящим Регламентом.

13.8. Обращение, заявление или жалоба могут быть оставлены без рассмотрения, если повторное обращение, заявление или жалоба не содержат новых данных, а все изложенные в них доводы ранее полно и объективно рассматривались и заявителю был дан ответ. Одновременно заявителю направляется извещение об оставлении обращения без рассмотрения со ссылкой на данный ранее ответ.

13.9. Компания вправе при рассмотрении обращения, заявления и жалобы запросить дополнительные документы и сведения у заявителя.

13.10. Письменный ответ заявителю о результатах рассмотрения обращения, заявления или жалобы должен содержать мотивированный ответ на каждый изложенный заявителем довод.

13.11. Компания принимает от Клиентов жалобы (претензии) по поводу отчетов, предоставленных Компанией Клиенту, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Компанией обязательств по предоставлению отчетности Клиенту в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

13.12. Компания оставляет за собой право в случае возникновения спорных ситуаций в зависимости от существа спора заблокировать полностью или частично операции по счетам Клиента до разрешения данных спорных ситуаций либо до достижения Сторонами промежуточного соглашения.

13.13. Ответ на обращение, заявление и жалобу подписывает уполномоченное лицо Стороны.

13.14. Споры между Компанией и Клиентом или Компанией и Поручителем – юридическим лицом по поводу или в связи с настоящим договором и соглашениями к нему подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

13.15. Споры между Компанией и Поручителем - физическим лицом или Компанией и Клиентом и Поручителем - физическим лицом по поводу или в связи с настоящим договором и соглашениями к нему подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга, в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Регламентом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения к настоящему Регламенту, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, нарушения обязательств третьей стороной, иные обстоятельства непреодолимой силы, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Регламентом.

14.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить другую заинтересованную Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление

осуществлено любым из способов, акцептованных Клиентом в рамках настоящего Регламента, а если это невозможно или затруднительно - любым иным способом, позволяющим доставить данную информацию другой Стороне и убедиться в факте ее получения. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту, служат свидетельства, выданные компетентными органами власти и уполномоченными специализированными службами.

14.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в момент просрочки исполнения одной из Сторон своих обязательств, лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности.

14.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, исполнение любой из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Регламентом должно быть продолжено в полном объеме.

15. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, в том числе в тарифные планы за оказание услуг на товарных рынках, производится Компанией в одностороннем порядке.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые Компанией в Регламент в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, а также правил и регламентов торговых систем, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

15.3. Для вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, вносимых Компанией по собственной инициативе и не связанных с изменением действующего законодательства РФ, правил и регламентов ТС, Компания соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации. Предварительное раскрытие информации о внесении изменений в Регламент осуществляется Компанией не менее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений или дополнений. Раскрытие информации производится в порядке, предусмотренном пунктом 15.5. настоящего Регламента.

15.4. Все изменения и дополнения, вносимые Компанией в настоящий Регламент по собственной инициативе, вступают в силу по истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента раскрытия информации в установленном порядке.

15.5. Для целей настоящего раздела, предварительное раскрытие информации осуществляется Компанией путем:

- обязательной публикации объявления с полным текстом изменений и дополнений в Регламент на WEB-сайте Компании;
- обязательной публикации объявления с полным текстом изменений и дополнений в Регламент на информационных стендах по месту нахождения Компании.

15.6. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Регламенту до вступления в силу изменений или дополнений, с такими изменениями и дополнениями, настоящим Регламентом установлена обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Компанию (на WEB-сайт Компании) за сведениями об изменениях и дополнениях, внесенных в Регламент. Присоединение к настоящему Регламенту на иных условиях не допускается.

15.7. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Регламент, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) в порядке, предусмотренном в разделе 15 настоящего Регламента. Сторона, присоединившаяся к Договору об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) в связи с осуществлением своей предпринимательской деятельности, должна быть осмотрительна, т.к. ей предоставлено право требовать расторжения или изменения договора присоединения лишь в случаях, когда она докажет, что не знала или не должна была знать, на каких условиях заключается договор, если иное не определено Регламентом.

15.8. Порядок взаимодействия на товарных рынках, установленный настоящим Регламентом, может быть дополнен двусторонним письменным соглашением Сторон.

16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

16.1. Компания и Клиент имеют право в любой момент расторгнуть Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), заключенный между Компанией и Клиентом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

16.2. Расторжение Клиентом Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) в одностороннем порядке производится путем направления Компании письменного Уведомления о расторжении «Договора об обслуживании на товарных рынках (договора присоединения)» и отказе от присоединения к «Регламенту оказания ООО «ИНТЭК-Брокер» услуг на товарных рынках» (Приложение № 12 к настоящему Регламенту) не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления отказа (расторжения Договора об оказании услуг на товарных рынках) в силу. Указанное Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено Клиентом заказным письмом с уведомлением о вручении. Возможна передача Уведомления о расторжении договора лично с обязательной отметкой уполномоченного сотрудника Компании о получении.

16.3. Расторжение Компанией Договора об оказании услуг на товарных рынках (договора присоединения) в одностороннем порядке производится путем направления Клиенту письменного Уведомления о расторжении Договора об оказании услуг на товарных рынках (договора присоединения) с указанием причины расторжения (Приложение № 12-1 к настоящему Регламенту). По общему правилу уведомление о расторжении Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) должно быть направлено Компанией не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до вступления отказа (расторжения) в силу.

16.4. Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) без соблюдения тридцатидневного срока, т.е. с момента направления Клиенту уведомления о расторжении Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения), в следующих случаях:

- несвоевременность в оплате Клиентом сумм сделок, вознаграждения или возмещения расходов Компании, предусмотренных Регламентом;
- несвоевременное предоставление Клиентом сведений, документов, предусмотренных Регламентом;
- невозможность исполнения Компанией Поручений Клиента или иных обязательств по причине ликвидации Компании, отзыва лицензий, выданных Компанией, вступления в силу решений государственных, либо судебных органов РФ или иным причинам;
- нарушение Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, Правил ТС, настоящего Регламента.

16.5. Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) с каждым отдельным Клиентом или со всеми Клиентами в части прекращения или временного приостановления действия Приложений к настоящему Регламенту, акцептованных Клиентом при присоединении к настоящему Регламенту (изменении условий присоединения к настоящему Регламенту), в порядке, предусмотренном выше для расторжения Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения).

16.6. Не менее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) Клиент должен направить Компании Поручения в отношении товаров и денежных средств, учитываемых на счетах Клиента, если иные сроки прямо не предусмотрены настоящим Регламентом или приложениями к нему.

16.7. До погашения Клиентом своих обязательств, предусмотренных Регламентом, Компания вправе для защиты собственных интересов удерживать товары и/или денежные средства Клиента.

16.8. В любом случае Договор об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения) будет считаться утратившим силу (расторгнутым) только после погашения Клиентом и Компанией взаимных обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе по оплате необходимых расходов и выплаты вознаграждения Компании в соответствии с тарифами и иных обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом.

В качестве исключения из общего правила по пункту 16.1 Регламента, Поручитель не вправе расторгать Договор поручительства в одностороннем порядке.

16.9. В случае увеличения ответственности Клиента перед Компанией соответствующий Договор поручительства не прекращается в связи с принятием Поручителем на себя риска такого увеличения и согласия нести ответственность в увеличенном объеме (пункт 11.21.).

17. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1	Договор об оказании услуг на товарных рынках (Договор присоединения)
Приложение № 1-01	Договор поручительства (договор присоединения)
Приложение № 2	Анкета Клиента-юридического лица
Приложение № 2-1	Анкета Клиента-индивидуального предпринимателя
Приложение № 3	Заявление на комплексное обслуживание на товарных рынках
Приложение № 4	Перечень документов Клиентов, предоставляемых в Компанию
Приложение № 5	Доверенность, выдаваемая Клиентом
Приложение № 6	Доверенность для назначения уполномоченных представителей Клиента
Приложение № 7	Извещение об открытии учетного счета Клиента
Приложение № 8	Доверенность Участника клиринга
Приложение № 9	Условия совершения необеспеченных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на товарном рынке
Приложение № 10	Тарифный классификатор
Приложение № 11	Типовые формы
11-1	Поручение Клиента
11-2	Поручение Клиента на отзыв денежных средств
11-3	Поручение Клиента на транспортировку, хранение и отгрузку товара
11-4	Отчет Компании об операциях на товарных рынках
11-5	Поручение Клиента на отмену ранее поданного поручения
Приложение № 12	Уведомление о расторжении Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения)
Приложение № 12-1	Уведомление о расторжении Договора об оказании услуг на товарных рынках (договор присоединения)
Приложение № 13	Анкета о финансово-хозяйственной деятельности